

PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

PDTIC

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

2021-2025



PRAIA GRANDE



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

RAQUEL AUXILIADORA CHINI
PREFEITA

ELIANA CRISTINA JERÔNIMO FERREIRA
SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO

EDUARDO SATO NAGANO
SUBSECRETÁRIO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

ROBERTO CARLOS DE OLIVEIRA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E MODERNIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO

COMISSÃO MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CMTI **(Portaria Nº GP-156/2021 de 15 de julho de 2021)**

ALINE SOUZA SIQUEIRA BITENCOURT
ANDRÉ WESLEY SANTOS RIBEIRO
EDUARDO SATO NAGANO
ELIANA CRISTINA JERÔNIMO FERREIRA
FABIO SANTANA DA SILVA
GIDEON HENRIQUE TAFARELLO NASCIMENTO
GISLAINE SILVA RODRIGUES AMANCIO
JOÃO CARLOS CALHEIROS DE MELO
MARCO ALVES DOS SANTOS
NATHALIA FERNANDA CUSTÓDIO GONÇALVES
PAULO HENRIQUE DE MOURA
RAFAEL VINICIUS TURLÃO
RONALDO ALVES DE ALBUQUERQUE
THIAGO GONÇALVES MONTI
THIAGO RIBEIRO ANDRADE
WATSON VILLA REAL



Histórico de Versões

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
29/11/2021	1.0	Versão inicial	Comissão Municipal de Tecnologia da Informação



Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. VISÃO GERAL	6
2.1. Objetivo	6
2.2. Fatores Motivacionais	6
2.3. Abrangência, vigência e revisão	6
3. METODOLOGIA APLICADA	7
1. Subprocesso de Preparação	7
2. Subprocesso de Diagnóstico	7
3. Subprocesso de Planejamento	8
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	9
5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	10
6. ORGANIZAÇÃO DA TIC	12
7. RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR	16
8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC	19
8.1. Missão	19
8.2. Visão	19
8.3. Valores	19
8.4. Objetivos Estratégicos	19
8.5. Análise SWOT	25
9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	26
9.1. Critérios de priorização	26
9.2. Necessidades identificadas	26
10. METAS E AÇÕES	37
11. RISCOS IDENTIFICADOS	77
12. CONCLUSÃO	107



1. INTRODUÇÃO

A Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) é um componente de extrema relevância na efetiva utilização da informação como suporte para o alcance dos objetivos institucionais no âmbito das Organizações Públicas Brasileiras.

Tendo como foco potencializar a qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, a realização de um bom planejamento das ações relacionadas à TIC é considerada de grande importância pelos órgãos superiores e de controle. Destaca-se também a magnitude do planejamento para minimizar riscos e priorizar necessidades, obtendo uma melhor definição de metas e ações alinhadas às estratégias da organização.



2. VISÃO GERAL

2.1. Objetivo

O objetivo do PDTIC da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande - PEBPG é fornecer orientações estratégicas e táticas para as ações relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação dos serviços prestados.

Atualmente a TIC da PEBPG é fragmentada dentro das Secretarias, com o PDTIC pretendemos criar uma integração sólida e contínua disponibilizando informações sem ambiguidade e buscar uma padronização para trabalhar como uma unidade, mesmo dividida em setores.

2.2. Fatores Motivacionais

O PDTIC é um instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TIC e uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa, contra ameaças e a favor das oportunidades que resulta em uma melhor gestão de recursos e maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos.

Com o PDTIC queremos integrar as diversas áreas de TIC da PEBPG, que hoje trabalham de forma mais independente, melhorar a segurança de informação como um todo, além de buscar uma padronização.

2.3. Abrangência, vigência e revisão

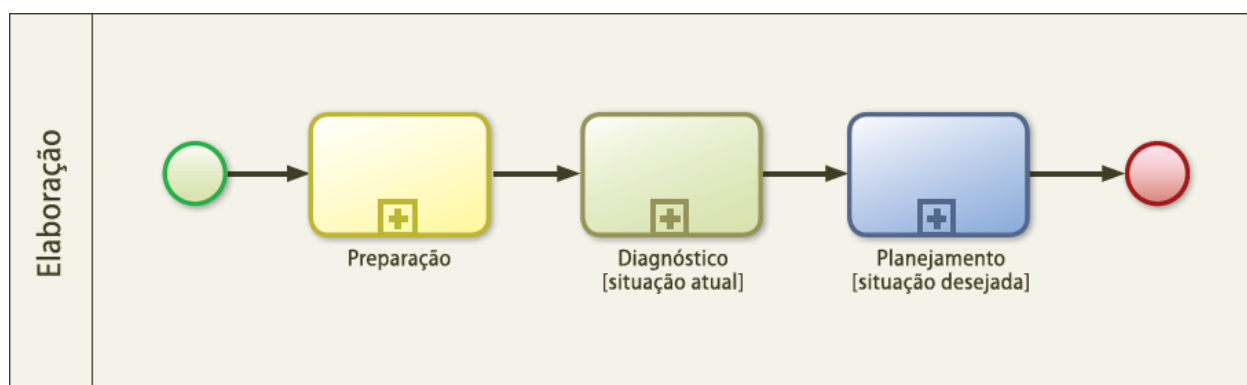
O PDTIC busca abranger toda a Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande e terá um período de vigência de 4 anos, de 2021 a 2025 e será revisado e atualizado anualmente para atender as necessidades e estratégias organizacionais.



3. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia para a elaboração do PDTIC seguirá fortemente o Guia de PDTIC do SISP (Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação), versão 2.0 – 2016.

O Guia divide o processo de Elaboração em 3 subprocessos:



1. Subprocesso de Preparação

Possui as seguintes atividades:

- 1.1. Definir abrangência e período do PDTIC;
- 1.2. Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC;
- 1.3. Descrever a metodologia de elaboração;
- 1.4. Consolidar documentos de referência;
- 1.5. Identificar estratégias da organização;
- 1.6. Identificar princípios e diretrizes;
- 1.7. Elaborar o Plano de Trabalho do PDTIC – PT-PDTIC;
- 1.8. Aprovar o PT-PDTIC.

2. Subprocesso de Diagnóstico

Possui as seguintes atividades:

- 2.1. Analisar resultados do PDTIC anterior;
- 2.2. Analisar o referencial estratégico de TIC;
- 2.3. Analisar a organização da TIC;
- 2.4. Realizar Análise SWOT da TIC;
- 2.5. Estimar a capacidade da execução da TIC;
- 2.6. Planejar o levantamento das necessidades;
- 2.7. Identificar necessidades de Informação;



- 2.8. Identificar necessidades de Serviços de TIC;
- 2.9. Identificar necessidades de Infraestrutura de TIC;
- 2.10. Identificar necessidades de Contratação de TIC;
- 2.11. Identificar necessidades de Pessoal de TIC;
- 2.12. Consolidar o Inventário de Necessidades;
- 2.13. Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização;
- 2.14. Aprovar o Inventário de Necessidades.

3. Subprocesso de Planejamento

Possui as seguintes atividades:

- 3.1. Atualizar critérios de priorização;
- 3.2. Priorizar as necessidades inventariadas;
- 3.3. Definir metas e ações;
- 3.4. Identificar os riscos;
- 3.5. Consolidar a Minuta do PDTIC;
- 3.6. Aprovar a Minuta do PDTIC;
- 3.7. Publicar o PDTIC.

Além do Guia de PDTIC do SISP, iremos utilizar as seguintes metodologias:

- Guia de Orientação de PDTI da Framework Consultoria e Projetos de Inovação. Curso feito online no primeiro semestre de 2021;
- Análise SWOT;
- Matriz GUT.



4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os documentos utilizados para elaboração do PDTIC são:

- Plano Plurianual – PPA;
- Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
- Lei Orçamentária Anual – LOA;
- Plano de Governo;
- IEG-M – Manual 2021, dados do exercício 2020;
- Lei Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Lei Nº 14.129, DE 29 DE MARÇO DE 2021 - Governo Digital;
- Decreto Nº 6381, de 2 de janeiro de 2018;
- Lei Complementar Nº 801, de 11 de março de 2019.



5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

ID	Princípios e Diretrizes	Documento de Referência de Origem
PD-01	A desburocratização, a modernização, o fortalecimento e a simplificação da relação do poder público com a sociedade, mediante serviços digitais, acessíveis inclusive por dispositivos móveis	LEI Nº 14.129, DE 29 DE MARÇO DE 2021 - Governo Digital DOU - 30/02/2021
PD-02	A possibilidade aos cidadãos, às pessoas jurídicas e aos outros entes públicos de demandar e de acessar serviços públicos por meio digital, sem necessidade de solicitação presencial	LEI Nº 14.129, DE 29 DE MARÇO DE 2021 - Governo Digital DOU - 30/02/2021
PD-03	A transparência na execução dos serviços públicos e o monitoramento da qualidade desses serviços	LEI Nº 14.129, DE 29 DE MARÇO DE 2021 - Governo Digital DOU - 30/02/2021
PD-04	O uso da tecnologia para otimizar processos de trabalho da administração pública	LEI Nº 14.129, DE 29 DE MARÇO DE 2021 - Governo Digital DOU - 30/02/2021
PD-05	A simplificação dos procedimentos de solicitação, oferta e acompanhamento dos serviços públicos, com foco na universalização do acesso e no autosserviço	LEI Nº 14.129, DE 29 DE MARÇO DE 2021 - Governo Digital DOU - 30/02/2021
PD-06	A acessibilidade da pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida, nos termos da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência)	LEI Nº 14.129, DE 29 DE MARÇO DE 2021 - Governo Digital DOU - 30/02/2021
PD-07	O estímulo a ações educativas para qualificação dos servidores públicos para o uso das tecnologias digitais e para a inclusão digital da população	LEI Nº 14.129, DE 29 DE MARÇO DE 2021 - Governo Digital DOU - 30/02/2021
PD-08	O estímulo ao uso das assinaturas eletrônicas nas interações e nas comunicações entre órgãos públicos e entre estes e os cidadãos	LEI Nº 14.129, DE 29 DE MARÇO DE 2021 - Governo Digital DOU - 30/02/2021
PD-09	A promoção do desenvolvimento tecnológico e da inovação no setor público	LEI Nº 14.129, DE 29 DE MARÇO DE 2021 - Governo Digital DOU - 30/02/2021
PD-10	Atendimento à LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 - LGPD	LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 - LGPD
PD-11	Modernização da infraestrutura de Informática do CPD e anexos	PPA
PD-12	Segurança, Backup e Redundância	PPA
PD-13	Capacitação técnica constante dos servidores	Plano de Governo
PD-14	Os serviços digitais devem ser preferencialmente avaliados	LEI Nº 14.129, DE 29 DE MARÇO DE 2021 - Governo Digital - DOU - 30/02/2021 (PD-04)
PD-15	Manter o parque tecnológico atualizado	LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 - LGPD
PD-16	Ampliação de banda larga nas unidades municipais de ensino.	Plano de Governo



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

PD-17	Estimular projetos de Educomunicação nas escolas municipais.	Plano de Governo
PD-18	Ampliar programas relacionados ao uso de novas tecnologias.	Plano de Governo
PD-19	Identificar talentos em tecnologia e oportunizar o aprendizado.	Plano de Governo



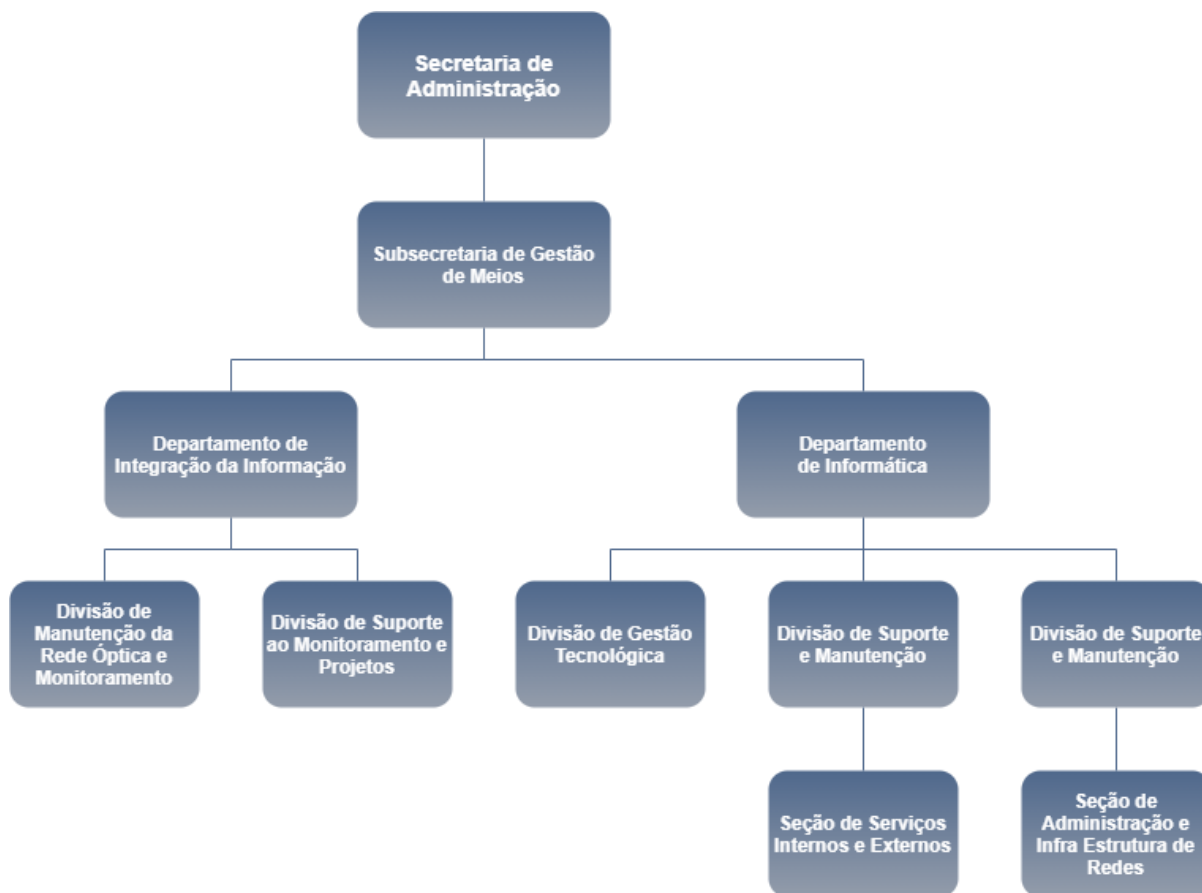
6. ORGANIZAÇÃO DA TIC

A TIC da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande - PEBPG é dispersa em setores dentro das Secretarias com funções diversas, ora mais específicas, ora mais abrangentes e no que se refere ao destino dos esforços desses setores também varia, alguns atendem exclusivamente à Secretaria ao qual pertencem e outros a toda PEBPG.

A área principal de TI do Município da Estância Balneária de Praia Grande é dividida entre a Secretaria de Planejamento, com a responsabilidade sobre os Sistemas de Informação, Banco de Dados e Geoprocessamento, e a Secretaria de Administração, com a responsabilidade da Manutenção e Suporte Técnico, Help-Desk, Redes de Computadores, Telefonia, Fibra Óptica e Monitoramento. Além dessas Secretarias temos área de TI específica na Secretaria de Assuntos de Segurança Pública, Secretaria de Educação e na Secretaria de Saúde, as quais seguem as orientações e normas da área principal de TI. As figuras abaixo apresentam a TIC na estrutura organizacional do município, estruturadas conforme o Decreto Nº 6381 de 2 de janeiro de 2018 e a Lei Complementar Nº 801 de 11 de março de 2019.



6.1. Secretaria de Administração

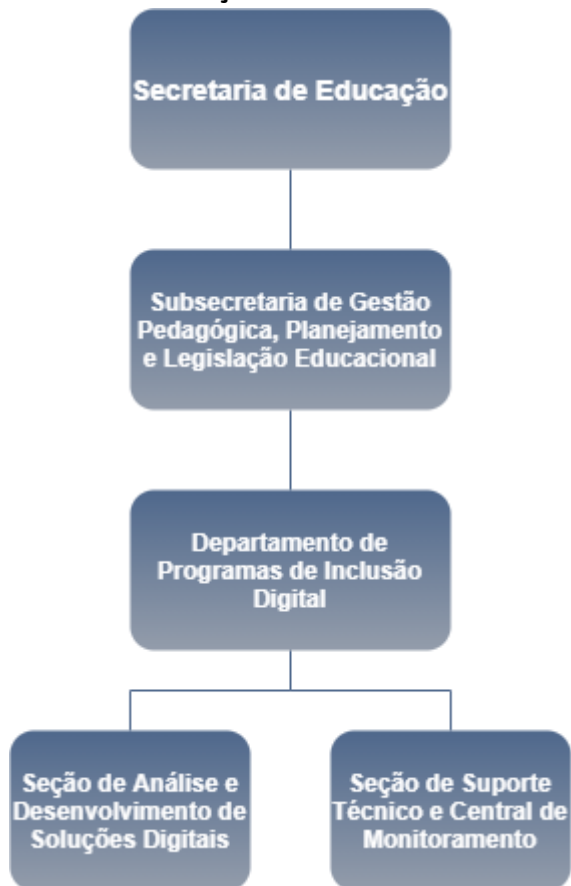


6.2. Secretaria de Assuntos de Segurança Pública





6.3. Secretaria de Educação

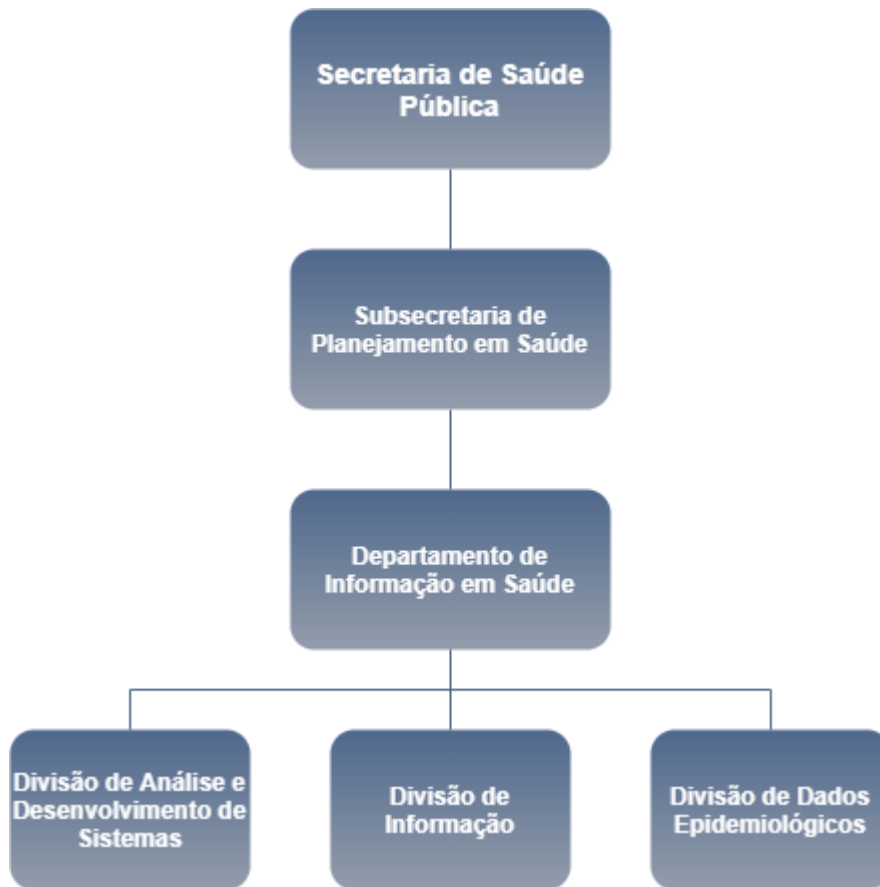


6.4. Secretaria de Planejamento





6.5. Secretaria de Saúde Pública



**7. RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR**

META		Resultado	Descrição do resultado
ID	Nome		
M01	Desenvolver o Processo Digital - Com o objetivo de utilizarmos os Processos, hoje físicos, em formato digital	Alcançada	Todas as ações foram executadas dentro do prazo
M02	Desenvolver o Sistema de RH - Com o objetivo de modernizar e desburocratizar os trâmites para os servidores	Não alcançada	O Sistema foi desenvolvido parcialmente.
M03	Implantar o Sistema de Notas e Faltas - Com o objetivo de prover as informações aos pais dos alunos	Alcançada	Todas as ações foram executadas dentro do prazo
M04	Desenvolver o Sistema de Informações Geográficas (Geo PG) – Com o objetivo de prover aos gestores ferramentas geográficas auxiliando a tomada de decisões	Alcançada	Todas as ações foram executadas dentro do prazo
M05	Desenvolver o Sistema de Controle Patrimonial - Com o objetivo de auxiliar o patrimônio na gestão dos bens da Municipalidade	Cancelada	Cancelada devido mudanças na estratégia da instituição.
M06	Desenvolver o Sistema de Gestão Tributária - Com o objetivo de gerenciar as imissões e controle da inadimplência	Alcançada	Todas as ações foram executadas dentro do prazo
M07	Desenvolver o Sistema de Apoio ao Contribuinte - Com o objetivo de gerenciar os chamados / atendimentos aos contribuintes	Cancelada	Cancelada devido mudanças na estratégia da instituição.
M08	Analisar o Sistema de Promoção Social - Com o objetivo de auxiliar no controle das atividades ofertadas a população, bem como na integração dos sistemas governamentais	Cancelada	Cancelada devido mudanças na estratégia da instituição.
M09	Desenvolver o Plano de Carreira para Programador de Computador	Cancelada	Cancelada devido mudanças na estratégia da instituição.
M10	Investir na capacitação tanto da equipe técnica quanto demais servidores	Não alcançada	Ação 025 foi executada. A ação 026 não foi executada (baixa priorização)
M11	Planejar um ambiente misto e distribuído visando a redundância e alta disponibilidade	Cancelada	Cancelada devido mudanças na estratégia da instituição. Baixa prioridade
M12	Melhorar o desenvolvimento dos sistemas de informação	Cancelada	Cancelada devido mudanças na estratégia da instituição. Baixa prioridade



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

M13	Aperfeiçoar o uso de metodologias e ferramentas de tecnologias para sistemas de tomadas de decisão	Cancelada	Cancelada devido mudanças na estratégia da instituição. Baixa prioridade
M14	Adquirir as licenças para manutenção do ambiente operacional do CPD	Alcançada	Todas as ações foram executadas dentro do prazo
M15	Modernizar a infraestrutura de rede	Alcançada	Todas as ações foram executadas dentro do prazo
M16	Modernizar o Sistema VoIP	Alcançada	Todas as ações foram executadas dentro do prazo
M17	Adquirir licenças de software para a Administração Municipal	Alcançada	Todas as ações foram executadas dentro do prazo
M18	Desenvolver o Plano de Carreira Técnico de Informática	Cancelada	Cancelada devido mudanças na estratégia da instituição. Baixa prioridade
M19	Melhorar o atendimento ao usuário final	Não alcançada	A ação A046 teve os testes iniciados, as demais ações não foram priorizadas e por isso não foram executadas
M20	Ampliar a INFOVIA MUNICIPAL	Alcançada	Ampliação feita através de lançamento de fibra óptica para atendimento de projetos e próprios municipais
M21	Ampliar os serviços de Vídeo Monitoramento e Alarme	Alcançada	Ampliação realizada através da instalação de novas câmeras tanto em vias públicas quanto em próprios municipais
M22	Implantação do Sistema de Cerco Eletrônico	Alcançada	Efetivação do estudo do sistema, contratação e implantação com recursos municipais e convênio com AGEM
M23	Ampliar a Análise de Vídeo em software pré existente	Alcançada	Ampliação executada dentro do prazo estipulado
M24	Implantação do Sistema de Análise Forense	Alcançada	Sistema implantado dentro do prazo estipulado
M25	Modernização do Sistema de Energia da Central de Monitoramento e CPD	Alcançada	Efetivação do estudo de carga, especificação, contratação e instalação dos equipamentos dentro do prazo estipulado
M26	Gerenciar Sistemas Internos da Secretaria de Educação (Realizar a Gestão de Sistemas internos)	Alcançada	Ações que fazem parte da rotina administrativa do setor de Desenvolvimento de Sistemas da SEDUC
M27	Realizar implantação de Lousas Digitais Interativas nas Escolas de Educação Infantil (Licitar Equipamentos)	Alcançada	Todas as ações foram executadas dentro do prazo



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

M27	Realizar implantação de Lousas Digitais Interativas nas Escolas de Educação Infantil (Gerenciar Instalações e realizar Treinamentos)	Alcançada	Todas as ações foram executadas dentro do prazo
M28	Implantar rede Wireless nas Escolas Municipais (Licitar Equipamentos, Gerenciar Implantação)	não alcançada	Problemas burocráticos, e definição técnica precária.
M29	Informatização da Rede Municipal	Alcançada	Todas as ações foram executadas dentro do prazo
M30	Educação Permanente	Alcançada	Todas as ações foram executadas dentro do prazo e à medida que novos profissionais são admitidos ocorrem novas treinamentos.
M31	Integração dos Bancos de Dados Oficiais da SESAP	Não alcançada	A ação A062 não foi iniciada.



8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

8.1. Missão

Entregar ferramentas inovadoras que apoiem os servidores públicos na obtenção de resultados céleres e com qualidade no atendimento à população, garantindo assim que os investimentos em tecnologia sejam bem aplicados e otimizados para que possamos atingir a excelência na prestação dos serviços à população.

8.2. Visão

Ofertar tecnologias que maximizem os resultados dos serviços prestados à população, gerando economia, sustentabilidade e melhorando sempre a visão da Administração Pública perante a população.

8.3. Valores

- **Humanização:** Tratar os funcionários como seres humanos, alinhando seus desejos e expectativas às necessidades da Administração Pública;
- **Profissionalismo:** Gerar um ambiente agradável e organizado, visando maximizar os resultados;
- **Ética:** Priorizar a transparência, o comprometimento e o respeito, conduzindo nossos projetos com integridade e responsabilidade;
- **Inovação:** Apoiamos a criatividade, a capacitação e o ensino, além da produção de conhecimento e inovação de maneira sustentável e empreendedora;
- **Foco no resultado sustentável:** Nós agimos sempre para gerar valor para os clientes, gestores, colaboradores e a sociedade;
- **Qualidade:** Entregar produtos e serviços com a mais alta qualidade aos colaboradores solicitantes;
- **Respeito:** Oferecemos nossos serviços de tecnologia de maneira eficiente e sustentável para os colaboradores, gestores e comunidade.

8.4. Objetivos Estratégicos

ID	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA TIC	Documento de Referência de Origem
OE-01	Implantar o Processo Digital em toda a PEBPG, desburocratizando e minimizando os custos	Plano de Governo
OE-02	Facilitar a abertura de empresas no município por meio digital	Plano de Governo
OE-03	Investir na capacitação técnica dos servidores	Plano de Governo
OE-04	Identificar métricas e indicadores para avaliar a qualidade dos serviços públicos oferecidos digitalmente	Plano de Governo



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

OE-05	Utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.	Lei Nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 - LGPD
OE-06	Promover aprimoramento do sistema informatizado de acesso a assistência, com disponibilização de gerenciamento eletrônico de exames diagnósticos e atestados médicos.	Proposta 7 da 9ª Conferência Municipal de Saúde, Plano de Governo (p. 18, 22, 23), Plano Diretor (Art. 28, XV, XIII, XIX), Plano Plurianual
OE-07	Disponibilizar ferramentas por meio de sistemas informatizados que permitam enquetes populacionais, permitindo estatísticas de deficientes e suas deficiências, respeitando critérios de sigilo.	Proposta 21 da 9ª Conferência Municipal de Saúde, Plano de Governo (p. 18, 22, 23), Plano Diretor (Art. 28, XIII, XIX), Plano Plurianual
OE-08	Colaborar com levantamento da Pessoa com Deficiência em Praia Grande em parceria com o Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência (COMPED).	Proposta 41 da 9ª Conferência Municipal de Saúde, Plano de Governo (p. 18, 22, 23), Plano Diretor (Art. 28, XIII, XIX), Plano Plurianual
OE-09	Promover a implantação de aplicativo que possibilite ao usuário obter boletim eletrônico atualizado de notícias em saúde.	Proposta 24 da 10ª Conferência Municipal de Saúde, Plano de Governo (p. 18, 22, 23), Plano Diretor (Art. 28, XIII, XIX), Plano Plurianual
OE-10	Promover a disponibilização de internet wi-fi para usuários nas Unidades de Saúde.	Proposta 39 da 10ª Conferência Municipal de Saúde, Plano de Governo (p. 18, 22)
OE-11	Permitir que usuários possam acessar informações e serviços em totem disponível nas unidades públicas.	Plano de Governo



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

OE-12	Montagem de Data Center de média densidade, com sistemas de detecção e alarme de incêndio, racks elétricos, sistema de climatização, sistema de tensão estabilizada e respectivas adequações civis.	Plano Plurianual - PPA
OE-13	Oferecer variado escopo de recursos a diferentes usuários, ajustando o fluxo de comunicação, disponibilizando uma solução adequada para cada necessidade	Plano Plurianual - PPA
OE-14	Novo escopo de equipamentos, atendendo demanda por recursos adicionais aos existentes	Plano Plurianual - PPA
OE-15	Oferecer Licenças perpétuas ou Assinaturas de uso de Softwares diversos a fim de atender às necessidades técnicas e comerciais da Prefeitura Municipal de Praia Grande	Plano Plurianual - PPA
OE-16	Atender a demanda do crescente tráfego de rede, composto por dados, voz, imagens e vídeos, consequência direta das mudanças sociais	Plano de Governo
OE-17	Assegurar ciclo de aproveitamento para equipamentos existentes	Plano Plurianual - PPA
OE-18	Oferecer treinamentos e capacitação para a equipe de profissionais de TI	Plano Plurianual - PPA
OE-19	Implantar rotinas para backup remoto e local, assegurando o funcionamento do ambiente existente, incluso alta disponibilidade com redundância remota e local	Plano Plurianual - PPA
OE-20	Ampliar a oferta de serviços WEB.	Plano de Governo
OE-21	Regulamentar acesso a informação e serviços WEB.	Plano Municipal de Segurança - Decreto 6997/2020
OE-22	Implantar a gestão de processos nas ações institucionais.	Plano Municipal de Segurança - Decreto 6997/2020
OE-23	Buscar a integração de Banco de dados no âmbito da Administração Pública Municipal e em casos específicos com órgãos externos.	Plano Municipal de Segurança - Decreto 6997/2020
OE-24	Aperfeiçoar a gestão das atividades de ensino, administrativa e operacional.	Plano Diretor LC 727/2016 - Art. 55
OE-25	Apoiar os processos institucionais na melhoria dos indicadores de Gestão administrativa e operacional.	Plano Diretor LC 727/2016 - Art. 55



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

OE-26	Implantar rede wi-fi que permita o acesso de dispositivos móveis utilizados pela Guarda Civil Municipal (Câmeras, Smartphones, Drones...).	Plano Municipal de Segurança - Decreto 6997/2020 - Página 26 - Ação 23 e 24
OE-27	Facilitar o acesso à rede da administração, através da rede 4G ou superior, via dispositivos, para transmissão de imagens, voz e dados, sem prejuízo da segurança de rede.	Plano Municipal de Segurança - Decreto 6997/2020 - Página 26 - Ação 23 e 24
OE-28	Realizar a modernização dos serviços de TIC.	Plano Municipal de Segurança - Desafio 5 - Páginas 22 e 23.
OE-29	Garantir que os próprios municipais sejam entregues com o sistema de vídeo monitoramento e alarme em funcionamento	Plano de Governo
OE-30	Ampliar a rede de câmeras em vias públicas evitando pontos cegos	Plano de Governo
OE-31	Execução de lançamentos de cabeamento óptico para atender demanda já existentes e novos projetos	Plano de Governo
OE-32	Disponibilizar capacitação/treinamentos para os técnicos que executam serviços/acompanhamento de manutenção voltados para a área de Integração da Informação	Plano Plurianual - PPA
OE-33	Ampliar a rede de comunicação de dados, voz e imagem através da rede de fibra óptica (INFOVIA) e subsidiar outros meios de transmissão, com vistas a melhora da qualidade e da continuidade ininterrupta dos serviços	Plano de Governo
OE-34	Modernização, manutenção e ampliação das tecnologias existentes	Plano Plurianual - PPA
OE-35	Atualizar o parque tecnológico para que todos fiquem dentro do período de vigência de suporte e manutenção.	Plano Plurianual - PPA
OE-36	Ampliar o número de câmeras de leitura de placa veicular	Plano de Governo
OE-37	Ampliar o número de câmeras para leitura facial	Plano de Governo
OE-38	Aprimoramento nas ações de inteligência municipal para fortalecer as ações de prevenção da violência.	Plano Diretor LC 727/2016 - Art. 55 - Inc. XII
OE-39	Investir em aparato tecnológico visando a redução dos indicadores de violência.	Plano Municipal de Segurança - Decreto



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

		6997/2020 - Página26 - Ação 23 e 24
OE-40	Incorporar a Estância Balneária de Praia Grande as características de uma Smart City (Cidade Inteligente)	Plano Plurianual - PPA
OE-41	Potencializar atendimentos realizados com maior eficiência e agilidade, diante do aumento constante de demanda, o que se torna necessário reestruturar a equipe visando atendimentos de 78 Unidades Escolares, Secretaria de Educação, Educação Ambiental, Polos de Complementação Educacional, Bibliotecas, Centro de Formação Porto Aprendiz.	Plano Plurianual - PPA
OE-42	Oportunizar aos professores capacitações para uso das ferramentas tecnológicas disponibilizadas nas salas de aula das Escolas Municipais	Plano de Governo
OE-43	Disponibilizar equipamentos de alta performance para o uso administrativo com softwares atualizados, visando a segurança dos dados, proporcionando agilidade nos procedimentos dos sistemas de atendimento aos munícipes e gestão de informações.	Plano Plurianual - PPA
OE-44	Agilidade no processo de remoção de equipamentos obsoletos, permitindo que desta forma a rotatividade ocorra com maior fluidez, proporcionando uma gestão mais eficaz dos equipamentos que não serão mais utilizados por falta de reposição de peças e/ou estando obsoletos devido ao tempo considerado de utilização.	Plano Plurianual - PPA
OE-45	Prezar pela organização estrutural dos cabeamentos responsáveis pela conectividade dos prédios da Secretaria de Educação e das Escolas Municipais, gerando a possibilidade de maior agilidade na solução dos problemas evitando que os serviços sejam interrompidos.	Plano Plurianual - PPA
OE-46	Prestação de serviços de infraestrutura de rede sem fio para utilização dos recursos digitais disponibilizados em sala de aula visando a potencialização pedagógica na aplicação de conteúdo aos alunos, para acesso em equipamentos de informática disponibilizados nas Unidades Escolares.	Plano de Governo
OE-47	Desenvolvimento, Atualização e Manutenção de Sistemas para Gestão Interna da SEDUC: - Portal Educacional - Cidadão PG - Sistema de Gestão de Termo de Visitas Técnicas nas Escolas - Sistema Blog dos Professores	Plano Plurianual - PPA



- Sistema de Atividades Online - Plataforma Educacional Digital
- Plataforma Online de Capacitação dos Educadores de Apoio
- Plataforma Online de Capacitação dos Professores
- Sistema de Controle de Frequência de Creche e Pré Escola
- Portal Escolas Municipais
- SISCOE - Sistema de Controle de Estágio
- Sistema CME - Centro de Memória da Educação
- Sistema de Cadastramento para Bolsas de Estudo e Transporte
- Sistema de Cadastramento e Presença em eventos de capacitações
- Sistema de Controle Interno de Patrimônio
- Sistema de Controle Interno de Memorandos

OE-48	Implantação de um Programa de Robótica Educacional com o objetivo de oportunizar aos alunos das Escolas Municipais o desenvolvimento do raciocínio lógico com auxílio das ferramentas de kits de montagem de peças e programação para movimentação de modelos criados através de uma concepção de ideia.	Plano Plurianual - PPA
OE-49	Realizar eventos de Desafio Digital	Plano de Governo
OE-50	Intensificar a implantação de novos planos de carreira	Plano de Governo
OE-51	Criar a Política de Segurança da Informação	IEG-M
OE-52	Criar e divulgar no portal da prefeitura o documento formal que estabeleça procedimentos quanto ao uso da TI pelos funcionários municipais, conhecido como Termo de Responsabilidade / Compromisso.	IEG-M
OE-53	Identificar os riscos de TIC	IEG-M
OE-54	Monitorar os riscos de TIC	IEG-M
OE-55	Mitigar/Atenuar os riscos de TIC identificados	IEG-M
OE-56	Desenvolver o Plano de Continuidade de Serviços de TIC.	IEG-M
OE-57	Estimular habitação popular	Plano de Governo
OE-58	Desburocratizar e tornar ainda mais simples o atendimento aos munícipes e agir para desburocratizar o sistema tributário em diversos setores.	Plano de Governo



8.5. Análise SWOT

Análise dos ambientes interno e externo à TIC da organização, identificando os pontos fortes e fracos bem como as oportunidades e ameaças.

	AMBIENTE INTERNO	AMBIENTE EXTERNO
POSITIVO	Forças (Strengths)	Oportunidades (Opportunities)
	Apoio e confiança da alta administração	Contratação de infraestrutura em nuvem para backup, armazenamento e serviços cloud para home office e outras tecnologias emergentes.
	Infraestrutura de TIC própria da municipalidade.	Regulamentação do trabalho remoto
	Servidores comprometidos com o trabalho.	
	Definição dos processos de backup	
	Corpo técnico formado em quase sua totalidade de estatutários, garantindo a continuidade dos projetos.	
	Conectividade de todas unidades através da INFOVIA (fibra óptica).	
NEGATIVO	Fraquezas (Weaknesses)	Ameaças (Threats)
	Infraestrutura em um só lugar.	Indisponibilidade financeira.
	Quadro de funcionários com necessidade de capacitação.	Rotatividade dos servidores mais capacitados, devido a melhores salários oferecidos em outras carreiras públicas ou privadas.
	Parque de computadores obsoleto.	Falta de continuidade dos serviços em caso de desastre no Data Center
	Cargos e salários incompatíveis com os papéis desempenhados pelos servidores.	
	Shadow IT (Ameaça Invisível)	
	Falta de métricas e indicadores nos desenvolvimentos de software	
	Falta de documentação dos processos de backup e restauração	
	Pouca, ou nenhuma, integração entre alguns sistemas de informação.	
	Falta de Política de Segurança da Informação	
Falta do Termo de Responsabilidade/Compromisso, bem como sua divulgação no portal.		
Ferramentas de Comunicação Institucional instável (Webmail) ou inexistente (mensagens instantâneas), induzindo o uso de ferramentas pessoais para a comunicação		



9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

9.1. Critérios de priorização

Foi utilizada a Técnica GUT (Gravidade, Urgência e Tendência), na qual as necessidades se distinguem por:

- **Gravidade:** gravidade ou impacto que produzem quando não atendidas ou decorrente do seu atendimento;
- **Urgência:** urgência no seu atendimento;
- **Tendência:** Tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade, enquanto a necessidade não for atendida.

9.2. Necessidades identificadas

Inventário de Necessidades - PDTIC - PEBPG (2021-2025)					Priorização			
ID	Tipo	Descrição	Origem	Área(s) / Secretaria(s)	G	U	T	Prioridade G * U * T
N-01	Serviços	Implantar o Processo Digital - Módulo Aprovação Digital - SEURB	Objetivos Estratégicos OE-01, OE-28 e OE-34	SEPLAN; SEURB	4	4	5	80
N-02	Serviços	Implantar serviço digital para abertura de empresas no município	Objetivos Estratégicos OE-02 e OE-34	SEPLAN; SEAI	4	5	5	100
N-03	Contratação	Adquirir impressoras para as unidades de saúde.	Objetivos Estratégicos OE-06 e OE-34	SESAP	5	3	3	45
N-04	Infraestrutura	Adquirir computadores para as unidades de saúde.	Objetivos Estratégicos OE-06 e OE-34	SESAP	5	3	3	45
N-07	Infraestrutura	Adquirir tablets para as unidades de saúde.	Objetivos Estratégicos OE-06 e OE-34	SESAP	5	3	3	45
N-08	Contratação	Adquirir garantia estendida para os tablets.	Objetivos Estratégicos OE-06 e OE-34	SESAP	2	2	2	8
N-09	Infraestrutura	Instalar pontos de acesso Wi-Fi nas unidades públicas	Objetivo Estratégico OE-33 E OE-34	SEAD executora; todas demais envolvidas	2	3	5	30



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-10	Infraestrutura	Instalar totem nas unidades de saúde.	Objetivos Estratégicos OE-06, OE-09 e OE-11	SESAP	1	2	1	2
N-11	Pessoal	Aumentar o número de Técnicos de Informática.	Objetivos Estratégicos OE-06, OE-08 e OE-11	SESAP	5	4	4	80
N-12	Pessoal	Aumentar o número de Agentes Administrativos.	Objetivos Estratégicos OE-06, OE-08 e OE-11	SESAP	5	4	4	80
N-13	Contratação	Implantar sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	Objetivos Estratégicos OE-06, OE-07, OE-08, OE-09 e OE-11	SESAP	5	4	5	100
N-14	Contratação	Disponibilizar nos servidores do município cópia da base de dados do sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	Objetivos Estratégicos OE-06 e OE-08	SESAP; SEAD	5	3	4	60
N-15	Contratação	Disponibilizar serviço de desenvolvimento específico para manutenção evolutiva funcional do sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	Objetivo Estratégico OE-06	SESAP	2	3	4	24
N-16	Contratação	Disponibilizar serviço de sistema de tele consultoria para a regulação de especialidades no sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	Objetivo Estratégico OE-06	SESAP	1	1	2	2
N-17	Contratação	Disponibilizar serviço de sistema para tele consulta e portabilidade de documentos digitais no aplicativo social no sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	Objetivo Estratégico OE-06	SESAP	1	1	1	1
N-18	Contratação	Serviço de Assinatura Digital compreendendo guarda de certificados digitais e arquivamento de documentos da saúde	Objetivo Estratégico OE-06	SESAP	4	3	4	48



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-19	Contratação	Adquirir certificados digitais para profissionais de saúde de modo a possibilitar sua utilização no sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	Objetivo Estratégico OE-06	SESAP	4	3	4	48
N-20	Contratação	Disponibilizar serviço de envio de SMS alertando os usuários sobre consultas e exames agendados e/ou remarcados.	Objetivo Estratégico OE-06	SESAP	3	3	5	45
N-21	Contratação	Realizar a digitalização de Prontuários Físicos das unidades de saúde.	Objetivo Estratégico OE-06	SESAP	3	1	2	6
N-22	Infraestrutura	Reforma com prestação de serviços e fornecimento de equipamentos para adequação da infraestrutura (civil, elétrica e cabeamento estruturado e sistema de proteção e combate a incêndio) para ampliação do espaço do centro de processamento de dados (CPD). Reforma e modernização do laboratório de informática e um local para armazenar componentes e equipamentos.	Objetivo Estratégico OE-12	SEAD	3	5	3	45
N-23	Serviços	Integrar serviços facilitando a gestão, inclusive do trabalho remoto. Distribuir usuários em grupos, utilizar conceitos como Multidispositivos, Smart Desk, Portal Web, em um sistema escalável, multi conectado e com gestão centralizada	Objetivo Estratégico OE-13	SEAD	2	3	3	18
N-24	Infraestrutura	Atender a demanda das unidades por equipamentos de conectividade utilizados cotidianamente, substituir danificados e modificar a matriz energética das atuais câmeras de monitoramento	Objetivo Estratégico OE-14	SEAD	4	4	3	48



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-25	Serviços	Aquisição de licenças de uso perpétuo e/ou contratos de software por assinatura, disponibilizando aplicações legalmente licenciadas para utilização nos equipamentos de informática do município	Objetivo Estratégico OE-15	SEAD	4	3	3	36
N-27	Serviços	Contrapartida à ininterrupta prestação de serviços integrados, faz-se necessário adequada disponibilidade de equipamentos nas operações cotidianas	Objetivo Estratégico OE-17	SEAD	3	3	4	36
N-28	Pessoal	Implantar o Plano de Carreira para os Técnicos de Informática	PDTIC anterior, Meta M18 e Objetivo Estratégico OE-50	SEAD; SEPLAN; SEDUC; SESAP	5	5	5	125
N-29	Serviços	Atender demandas seguindo normas técnicas, ambientais, de qualidade, de saúde e segurança no trabalho	Objetivo Estratégico OE-18	SEAD	3	4	3	36
N-30	Serviços	Implementar novas tecnologias e funcionalidades para melhoria dos serviços de rede disponibilizados aos usuários.	Objetivo Estratégico OE-19	SEAD	3	3	4	36
N-32	Informação	Regulamentar o uso de redes sociais para acesso aos serviços de atendimento 153 e 199.	Objetivo Estratégico OE-21	SEASP	1	3	5	15
N-33	Informação	Regulamentar o fornecimento de imagens e informações referente a ocorrências de toda natureza.	Objetivo Estratégico OE-21	SEASP	5	3	5	75
N-35	Serviços	Realizar adequação dos sistemas existentes a LGPD.	Objetivo Estratégico OE-05, OE-20 e OE-21	Todas	5	5	5	125
N-36	Serviços	Tornar todo o processo de controle dos documentos eletrônico.	Objetivo Estratégico OE-01 e OE-22	SEPLAN executora; todas demais envolvidas	1	2	4	8
N-37	Contratação	Promover a integração de banco de dados de órgãos externo e internos que forem de interesse da SEASP	Objetivo Estratégico OE-23	SEASP; SEAD	4	5	5	100



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-38	Contratação	Contratação de Desktops Virtuais em Nuvem	Objetivo Estratégico OE-27, OE-28 e OE-34	SEAD e SEPLAN executoras; todas demais envolvidas	1	3	5	15
N-39	Contratação	Buscar tecnologias que facilitem o trabalho remoto na PEBPG	Objetivo Estratégico OE-28 e OE-34	SEAD e SEPLAN executoras; todas demais envolvidas	2	2	5	20
N-40	Infraestrutura	Adquirir computadores e periféricos para as atividades de inteligência, operação do CICOE e administrativas.	Objetivo Estratégico OE-28 e OE-34	SEASP	5	5	5	125
N-41	Infraestrutura	Ampliar o número de Câmeras e dispositivos móveis para o serviço de inteligência e operacional.	Objetivo Estratégico OE-28, OE-30 e OE-34	SEASP	2	2	5	20
N-42	Serviços	Desenvolver ou adquirir ferramenta para gestão das atividades de ensino (EAD e Presencial) e administrativas.	Objetivo Estratégico OE-24	SEASP	2	3	5	30
N-43	Pessoal	Investir em capacitação para a equipe técnica.	Objetivo Estratégico OE-03, OE-28 e OE-34	SEAD; SEPLAN; SEDUC; SESAP; SEASP; SEURB	5	5	5	125
N-44	Pessoal	Ampliar o quadro de funcionários para atender a demanda administrativa e operacional.	Objetivo Estratégico OE-28	SEASP	3	3	5	45
N-45	Infraestrutura	Instalação de câmeras e alarme	Objetivo Estratégico OE-29 e OE-30	SEASP; SEAD	2	4	5	40
N-46	Infraestrutura	Ampliação da rede de fibra óptica	Objetivo Estratégico OE-31	SEASP; SEAD	5	5	5	125
N-47	Infraestrutura	Ampliação do processamento e armazenamento de imagens	Objetivo Estratégico OE-29, OE-30 e OE-34	SEASP; SEAD	4	5	5	100
N-48	Pessoal	Melhorias no acompanhamento da manutenção	Objetivo Estratégico OE-32	SEASP; SEAD	5	5	5	125
N-49	Serviços	Climatização da sala de equipamentos do CICOE	Objetivo Estratégico OE-34	SEASP; SEAD	5	5	5	125
N-52	Pessoal	Estruturar equipe técnica e administrativa do Departamento com novas contratações, devido ao aumento da demanda dos serviços de manutenção e desenvolvimento de sistemas.	Objetivo Estratégico OE-41	SEDUC	3	4	5	60



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-53	Serviços	Assegurar o uso das TICs para contribuir para o processo de aprendizagem dos alunos.	Objetivo Estratégico OE-42 e OE-48	SEDUC	5	5	5	125
N-54	Infraestrutura	Prover atualizações constantes de Hardware, Software e manutenção dos equipamentos e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica e administrativa nas Escolas Municipais.	Objetivo Estratégico OE-43	SEDUC	5	5	5	125
N-55	Infraestrutura	Prover atualizações constantes de Hardware, Software e manutenção dos equipamentos e recursos tecnológicos digitais para a utilização administrativa dos prédios da SEDUC	Objetivo Estratégico OE-43	SEDUC	5	5	5	125
N-58	Serviços	Prover acesso a internet sem fio para utilização Pedagógica no ambiente das Unidades Escolares Municipais.	Objetivo Estratégico OE-46	SEDUC	5	5	5	125
N-59	Contratação	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos Multimídias das Lousas Digitais de todas as Unidades Escolares	Objetivo Estratégico OE-43	SEDUC	5	5	5	125
N-60	Contratação	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos Mesas Digitais Interativas Educacionais existente em todos os Laboratórios de Informática das Escolas Municipais de Educação Infantil.	Objetivo Estratégico OE-43	SEDUC	5	5	5	125
N-61	Contratação	Prestar serviço de capacitação para os professores da Rede Municipal de Ensino para a utilização segura dos recursos digitais e equipamentos destinados as Escolas Municipais.	Objetivo Estratégico OE-42 e OE-47	SEDUC	5	5	5	125
N-62	Serviços	Assegurar o desenvolvimento e manutenção de sistemas informatizados que atendam a demanda pedagógica e administrativa da Secretaria de Educação.	Objetivo Estratégico OE-47	SEDUC	5	5	5	125



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-63	Serviços	Desenvolvimento de Sistema Online de Notas e Faltas com integração ao cômputo de presença dos alunos através de catracas para liberação de acesso e confirmação de presença.	Objetivo Estratégico OE-24	SEPLAN; SEAD; SEDUC	5	5	5	125
N-64	Serviços	Desenvolver o Sistema de RH (concluir/continuar) - Com o objetivo de modernizar e desburocratizar os trâmites para os servidores	PDTIC anterior, Meta M02	SEPLAN	2	3	5	30
N-65	Pessoal	Implantar o Plano de Carreira para Programador de Computador	PDTIC anterior, Meta M09 e Objetivo Estratégico OE-50	SEPLAN; SEURB; SEDUC	5	5	5	125
N-73	Serviços	Integração dos Bancos de Dados Oficiais da SESAP. Cadastro único de pessoa física (dados validados em loco primando a veracidade deles)	PDTIC anterior, Meta M31	SEPLAN executora; SESAP	4	4	5	80
N-74	Informação	Criar a Política de Segurança da Informação	Objetivo Estratégico OE-51	Todas	5	5	5	125
N-75	Informação	Criar e divulgar no portal da prefeitura o documento formal que estabeleça procedimentos quanto ao uso da TI pelos funcionários municipais, conhecido como Termo de Responsabilidade / Compromisso.	Objetivo Estratégico OE-52	SEPLAN executora; todas demais envolvidas	5	5	5	125
N-76	Serviços	Identificar os Riscos de TIC	Objetivo Estratégico OE-53	SEAD; SEPLAN; SEDUC; SESAP; SEASP	5	5	5	125
N-77	Serviços	Monitorar os riscos de TIC	Objetivo Estratégico OE-54	SEAD; SEPLAN; SEDUC; SESAP; SEASP	5	5	5	125
N-78	Serviços	Mitigar/Atenuar os riscos de TIC identificados	Objetivo Estratégico OE-55	SEAD; SEPLAN; SEDUC; SESAP; SEASP	5	5	5	125
N-79	Contratação	Desenvolver o Plano de Continuidade de Serviços de TIC.	Objetivo Estratégico OE-56	SEAD; SEPLAN; SEDUC; SESAP; SEASP	5	5	5	125
N-85	Informação	Obter informações relacionadas à Pessoa com Deficiência.	Objetivo Estratégico OE-03	SESAP	2	2	1	4



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-100	Serviços	Desenvolver sistema que permita interoperabilidade entre o sistema informatizado utilizado pela SESAP e o sistema e-SUS APS na modalidade PEC.	N-14, N-73, Objetivos Estratégicos OE-06 e OE-08	SESAP; SEPLAN	4	3	4	48
N-101	Serviços	Desenvolver sistema que permita interoperabilidade com o sistema informatizado utilizado pela SESAP de forma a obter informações publicadas relacionadas à saúde nos sítios eletrônicos da Prefeitura e disponibilizar em aplicativo do cidadão.	N-86, Objetivo Estratégico OE-04	SESAP; SEPLAN	1	2	2	4
N-102	Serviços	Criar o Serviço de Atendimento ao Usuário de Sistemas (interno) com ao menos dois funcionários (para manter o serviço 100% no ar em caso de férias ou outras ausências). O atendimento seria por chamada de voz (telefone etc.), abertura de chamado via sistema, e-mail e chatboot dos principais serviços de mensagens.	Objetivo Estratégico OE-28	SEPLAN	2	2	4	16
N-103	Pessoal	Contratar dois funcionários para trabalhar no Serviço de Atendimento ao Usuário de Sistemas	Objetivo Estratégico OE-28	SEPLAN	2	2	4	16
N-104	Serviços	Identificar e definir métricas e indicadores para o desenvolvimento de softwares, melhorando a estimativa da capacidade de produção, auxiliando as estratégias e tomadas de decisão.	Objetivos Estratégicos OE-04, OE-28 e OE-34	SEPLAN	5	5	5	125
N-105	Infraestrutura	Manter os softwares atualizados ficando dentro do período de vigência de suporte e manutenção	Objetivos Estratégicos OE-34 e OE-35	SEAD executora; todas demais envolvidas	5	5	5	125



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-106	Infraestrutura	Manter os equipamentos de informática (computadores, monitores, notebooks, tablets, impressoras, plotters, estabilizadores, nobreaks, rede etc.) atualizados, ficando dentro do período de vigência de garantia, suporte, manutenção e atualização	Objetivos Estratégicos OE-34 e OE-35	SEAD executora; todas demais envolvidas	4	3	5	60
N-109	Infraestrutura	Contratar Data Center de Disaster Recovery - DR para evitar interrupção no fornecimento de serviços, em nuvem ou não (estudar o mais viável)	Objetivos Estratégicos OE-12, OE-14 e OE-34	SEAD; SEPLAN	5	5	5	125
N-110	Serviços	Criar uma "plataforma" de acesso aos serviços ofertados sejam externos ou internos, que permita controle de acesso e acompanhamento das ofertas. "PG-DIGITAL"	Objetivo Estratégico OE-21, OE-23 e OE-28	SEPLAN	4	5	5	100
N-111	Serviços	Desenvolver o Cadastro Único com dados da pessoa física/jurídica, para servir de base aos demais sistemas que necessitem dessas informações. Conjunto mínimo de dados	Objetivo Estratégico OE-05	SEPLAN executora; todas demais envolvidas	4	4	5	80
N-112	Serviços	Implantar Firewall de Aplicação Web (web application firewall - WAF) nas aplicações HTTP da prefeitura acessíveis pela internet .	Objetivos Estratégicos OE-05 e OE-28	SEPLAN; SEAD	5	5	5	125
N-113	Serviços	Implantar Firewall de Aplicação Web (web application firewall - WAF) nas aplicações HTTP da prefeitura acessíveis pela rede interna da PEBPG (intranet) .	Objetivos Estratégicos OE-05 e OE-28	SEPLAN	5	5	5	125
N-114	Serviços	Desenvolvimento de Sistema para gerenciamento de Patrimônio (principalmente a parte de transferência)	Objetivo Estratégico OE-28	SEPLAN executora; todas demais envolvidas	3	4	5	60
N-115	Contratação	Ampliação da instalação de Lousas Digitais para salas de aulas das escolas municipais	Objetivo Estratégico OE-34	SEDUC	5	5	5	125
N-116	Contratação	Projeto Google for Education	Objetivo Estratégico OE-42	SEDUC	5	5	5	125



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-117	Contratação	Aquisição de Lousas Digitais com Tela interativa interna.	Objetivo Estratégico OE-34	SEDUC	5	5	5	125
N-118	Contratação	Aquisição de Chip de dados de operadora para uso de conectividade 3g/4g.	Objetivo Estratégico OE-34	SEDUC	5	5	5	125
N-119	Contratação	Projeto Robótica Educacional	Objetivo Estratégico OE-48	SEDUC	2	3	5	30
N-120	Contratação	Área de trabalho Virtual em Nuvem para Trabalhos Administrativos (e-mail, videoconferência, armazenamento e compartilhamento de arquivos etc.)	Objetivos Estratégicos OE-28 e OE-34	SEPLAN	2	3	5	30
N-121	Pessoal	Fornecer cursos de atualização em softwares de escritório para os administrativos e chefias.	Objetivo Estratégico OE-03	SEAS	5	5	5	125
N-122	Serviços	Implantação de uma rotina de backup automático	Objetivo Estratégico OE-19	SECTUR; SEPLAN	5	5	5	125
N-123	Serviços	Capacitação para servidores: segurança da informação	Objetivo Estratégico OE-03	SEAD; SECTUR	5	5	5	125
N-124	Serviços	Capacitação para servidores: Mapeamento e Análise Diagnóstica de Processos que Conttenham Tratamento de Dados Pessoais	Objetivo Estratégico OE-03	SEAD; SECTUR	5	5	5	125
N-125	Serviços	Capacitação para servidores da SECTUR: Autocad	Objetivo Estratégico OE-03	SEAD; SECTUR	5	5	5	125
N-126	Serviços	Capacitação dos servidores - LGPD	Objetivo Estratégico OE-03	SEG 2	5	5	5	125
N-127	Infraestrutura	Ampliar a rede de câmeras em áreas de preservação e proteção ambiental	Objetivo Estratégico OE-30	SEMA; SEAD	1	2	5	10
N-128	Serviços	Investir na Capacitação Técnica dos Servidores da SEOP quanto ao uso de softwares específicos da área de Engenharia	Objetivo Estratégico OE-03	SEAD; SEOP	5	5	5	125
N-129	Serviços	Desenvolver o Sistema de Habitação(concluir/continuar) - Com o objetivo de modernizar e desburocratizar o atendimento a população quanto a habitação popular.	Objetivo Estratégico OE-57 e OE-28	SEHAB e SEPLAN	4	4	5	80



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-130	Serviços	Reescrever o IPTU	Objetivo Estratégico OE-58, OE-28 e OE34	SEPLAN, SEFIN e SEURB	4	3	5	60
N-131	Serviços	Desenvolver o Novo Portal da Cidade	Objetivo Estratégico OE-28 e OE-34	SEPLAN e GP	2	3	5	30
N-132	Serviços	Desenvolver sistema de agendamento	Objetivo Estratégico OE-28 e OE-34	SEPLAN executora, todas demais envolvidas	2	3	5	30

**10. METAS E AÇÕES**

Necessidade		Meta			Ação			Prazo	
ID	Descrição	ID	Descrição	Prazo mês/ano	ID	Descrição	Área Responsável	Início mês/ano	Término mês/ano
N-01	Implantar o Processo Digital - Módulo Aprovação Digital - SEURB	M-01	Implantar a Aprovação Digital (SEURB) para residências unifamiliares (condomínios horizontais)	11/2022	A-01	Identificar os requisitos do projeto	SEPLAN-362 / SEURB	03/2022	11/2022
					A-02	Abordar as diferentes necessidades, preocupações e expectativas das partes interessadas			
					A-03	Identificar integrações necessárias e oportunidades de reaproveitamento do projeto para necessidades futuras			
					A-04	Desenvolver o sistema de Aprovação Digital para residências unifamiliares	SEPLAN-362		
					A-05	Testes / Homologação	SEPLAN-362		
					A-06	Treinamento			
					A-07	Implantar o sistema de Aprovação Digital para residências unifamiliares			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-02	Implantar serviço digital para abertura de empresas no município	M-02	Implantar serviço digital em SEFIN para abertura de empresa no município	07/2022	A-01	Alinhar com cliente SEFIN: expectativas, necessidades e preocupações quanto a oferta desse serviço virtual	SEPLAN-362 / SEFIN-7413	01/2022	01/2022
					A-02	Definir política de privacidade e tratativas quanto a proteção dos dados em atendimento inclusive da LGPD	SEPLAN-362 / SEFIN-7413	01/2022	04/2022
					A-03	Desenvolver o sistema de Abertura de Empresa Digital para o município	SEPLAN-362	02/2022	05/2022
					A-04	Integrar sistema com: * o sistema da JUCESP * Processo Digital (interno) * viabilidade econômica (CNAE - SEURB)	SEPLAN-362	01/2022	04/2022
					A-05	Testes / Homologação	SEPLAN-362 / SEFIN	06/2022	06/2022
					A-06	Treinamento		06/2022	06/2022
					A-07	Implantar o sistema de Abertura de Empresa Digital para o município, com acesso pelo PG-DIGITAL	07/2022	07/2022	
N-03	Adquirir impressoras para as unidades de saúde.	M-03	Adquirir impressoras para as unidades de saúde.	03/2022	A-01	Elaborar o Termo de Referência.	SESAP-10332	01/2022	01/2022
					A-02	Elaborar o Edital.	SESAP-10512	01/2022	02/2022
					A-03	Verificar dotação orçamentária.	SESAP-10335	02/2022	02/2022
					A-04	Realizar pregão.	SESAP-10512	03/2022	03/2022
					A-05	Distribuir impressoras para as unidades.	SESAP-10332	03/2022	03/2022



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN – Secretaria de Planejamento

N-04	Adquirir computadores para as unidades de saúde.	M-04	Adquirir computadores para as unidades de saúde.	06/2022	A-01	Elaborar o Termo de Referência.	SESAP-10332	04/2022	04/2022
					A-02	Elaborar o Edital.	SESAP-10512	04/2022	05/2022
					A-03	Verificar dotação orçamentária.	SESAP-10335	05/2022	05/2022
					A-04	Realizar pregão.	SESAP-10512	06/2022	06/2022
					A-05	Distribuir computadores para as unidades.	SESAP-10332	06/2022	06/2022
N-07	Adquirir tablets para as unidades de saúde.	M-05	Adquirir tablets para as unidades de saúde.	04/2022	A-01	Elaborar o Termo de Referência.	SESAP-10332	02/2022	02/2022
					A-02	Elaborar o Edital.	SESAP-10512	02/2022	03/2022
					A-03	Verificar dotação orçamentária.	SESAP-10335	03/2022	03/2022
					A-04	Realizar pregão.	SESAP-10512	04/2022	04/2022
					A-05	Distribuir tablets para as unidades.	SESAP-10332	04/2022	04/2022
N-08	Adquirir garantia estendida para os tablets.	M-06	Adquirir garantia estendida para os tablets.	04/2022	A-01	Elaborar descritivo para o Termo de Referência.	SESAP-10332	02/2022	02/2022
					A-02	Contratar garantia estendida.	SESAP-10332	04/2022	04/2022
N-10	Instalar totem nas unidades de saúde.	M-07	Instalar totem nas unidades de saúde.	08/2022	A-01	Elaborar o Termo de Referência.	SESAP-10332	05/2022	06/2022
					A-02	Elaborar o Edital.	SESAP-10512	06/2022	06/2022
					A-03	Verificar dotação orçamentária.	SESAP-10335	06/2022	06/2022
					A-04	Realizar pregão.	SESAP-10512	07/2022	07/2022
					A-05	Distribuir totens para as unidades.	SESAP-10332	07/2022	08/2022



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-11	Aumentar o número de Técnicos de Informática.	M-08	Aumentar o número de Técnicos de Informática.	02/2022	A-01	Elaborar documento explanando a necessidade de aumentar o quadro de profissionais.	SESAP-10332	01/2022	01/2022
					A-02	Verificar impacto financeiro.	SESAP-10335	01/2022	01/2022
					A-03	Aprovar solicitação e realizar os trâmites necessários para efetuar a contratação.	SEAD-53	ND	ND
N-12	Aumentar o número de Agentes Administrativos.	M-09	Aumentar o número de Agentes Administrativos.	02/2022	A-01	Elaborar documento explanando a necessidade de aumentar o quadro de profissionais.	SESAP-10331	01/2022	01/2022
					A-02	Verificar impacto financeiro.	SESAP-10335	01/2022	01/2022
					A-03	Aprovar solicitação e realizar os trâmites necessários para efetuar a contratação.	SEAD-53	ND	ND
N-13	Implantar sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	M-10	Implantar sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	07/2022	A-01	Elaborar o Termo de Referência.	SESAP-10331	03/2022	04/2022
					A-02	Elaborar o Edital.	SESAP-10512	04/2022	05/2022
					A-03	Verificar dotação orçamentária.	SESAP-10335	05/2022	05/2022
					A-04	Realizar pregão.	SESAP-10512	06/2022	06/2022
					A-05	Implantar sistema informatizado nas unidades.	SESAP-10331	06/2022	07/2022



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-14	Disponibilizar nos servidores do município cópia da base de dados dos sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	M-11	Disponibilizar nos servidores do município cópia da base de dados dos sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	07/2022	A-01	Elaborar descritivo para o Termo de Referência.	SEAP-10331	03/2022	04/2022
					A-02	Contatar empresa para que os trâmites necessários para que a cópia seja disponibilizada nos servidores do município seja realizada.	SEAP-10331	06/2022	06/2022
					A-03	Formalizar pedido para que a SEAD disponibilize a estrutura necessária.	SEAD-525	ND	ND
N-15	Disponibilizar serviço de desenvolvimento específico para manutenção evolutiva funcional do sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	M-12	Disponibilizar serviço de desenvolvimento específico para manutenção evolutiva funcional do sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	06/2022	A-01	Elaborar descritivo para o Termo de Referência.	SEAP-10331	03/2022	04/2022
					A-02	Contratar serviço de horas técnicas de serviço de desenvolvimento específico para manutenção evolutiva funcional conforme demanda dos setores da Secretaria de Saúde.	SEAP-10331	06/2022	06/2022
N-16	Disponibilizar serviço de sistema de tele consultoria para a regulação de especialidades no sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	M-13	Disponibilizar serviço de sistema de tele consultoria para a regulação de especialidades no sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	06/2022	A-01	Elaborar descritivo para o Termo de Referência.	SEAP-10331	03/2022	04/2022
					A-02	Contratar sistema de tele consultoria para a regulação de especialidades conforme deliberação dos setores da Secretaria de Saúde.	SEAP-10336	06/2022	06/2022



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-17	Disponibilizar serviço de sistema para tele consulta e portabilidade de documentos digitais no aplicativo social no sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	M-14	Disponibilizar serviço de sistema para tele consulta e portabilidade de documentos digitais no aplicativo social no sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	06/2022	A-01	Elaborar descritivo para o Termo de Referência.	SESAP-10331	03/2022	04/2022
					A-02	Contratar sistema para tele consulta e portabilidade de documentos digitais no aplicativo social conforme deliberação dos setores da Secretaria de Saúde.	SESAP-1044	06/2022	06/2022
N-18	Serviço de Assinatura Digital compreendendo guarda de certificados digitais e arquivamento de documentos da saúde	M-15	Serviço de Assinatura Digital compreendendo guarda de certificados digitais e arquivamento de documentos da saúde	09/2022	A-01	Elaborar descritivo para o Termo de Referência.	SESAP-10331	03/2022	04/2022
					A-02	Realizar levantamento dos custos envolvidos relativos às compras de insumos (papel, toner, sacos plásticos)	SESAP-10331	04/2022	05/2022
					A-03	Contratar serviço de Assinatura Digital compreendo assinatura digital conforme padrão ICP-Brasil, de prontuários e documentos da saúde municipal, guarda de Certificados Digitais em dispositivo HSM para utilização online e arquivamento de documentos da saúde assinados digitalmente conforme deliberação dos setores da Secretaria de Saúde.	SESAP-1044	06/2022	06/2022



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-19	Adquirir certificados digitais para profissionais de saúde de modo a possibilitar sua utilização no sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	M-16	Adquirir certificados digitais para profissionais de saúde de modo a possibilitar sua utilização no sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	10/2022	A-01	Elaborar o Termo de Referência.	SESAP-10331	05/2022	06/2022
					A-02	Elaborar o Edital.	SESAP-10512	06/2022	07/2022
					A-03	Verificar dotação orçamentária.	SESAP-10335	07/2022	07/2022
					A-04	Realizar pregão.	SESAP-10512	08/2022	08/2022
					A-05	Distribuir certificados digitais.	SESAP-1044	09/2022	09/2022
					A-06	Realizar treinamentos dos profissionais.	SESAP-10331	09/2022	10/2022
N-20	Disponibilizar serviço de envio de SMS alertando os usuários sobre consultas e exames agendados e/ou remarcados.	M-17	Disponibilizar serviço de envio de SMS alertando os usuários sobre consultas e exames agendados e/ou remarcados.	06/2022	A-01	Elaborar descritivo para o Termo de Referência.	SESAP-10331	03/2022	04/2022
					A-02	Contratar serviço de envio de SMS conforme deliberação dos setores da Secretaria de Saúde.	SESAP-10336	06/2022	06/2022
N-21	Realizar a digitalização de Prontuários Físicos das unidades de saúde.	M-18	Realizar a digitalização de Prontuários Físicos das unidades de saúde.	06/2023	A-01	Elaborar o Termo de Referência.	SESAP-10331	01/2023	02/2023
					A-02	Elaborar o Edital.	SESAP-10512	02/2023	03/2023
					A-03	Verificar dotação orçamentária.	SESAP-10335	03/2023	03/2023
					A-04	Realizar pregão.	SESAP-10512	04/2023	04/2023
					A-05	Elaborar cronograma para realização da digitalização em todas unidades de saúde.	SESAP-10331	04/2023	04/2023
					A-06	Acompanhar andamento do trabalho.	SESAP-10331	04/2023	06/2023



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-22	Reforma com prestação de serviços e fornecimento de equipamentos para adequação da infraestrutura (civil, elétrica e cabeamento estruturado e sistema de proteção e combate a incêndio) para ampliação do espaço do centro de processamento de dados (CPD). Reforma e modernização do laboratório de informática e um local para armazenar componentes e equipamentos.	M-19	Levantamento das necessidades físicas e lógicas, seguida pela elaboração de um projeto técnico para a reforma elétrica. Reforma estrutural e adaptação dos espaços existentes disponibilizados ao Depto. de Informática	12/2022	A-01	Ampliação de estrutura elétricas tais como Fiação e Quadro de energia.	SEAD-525	03/2022	12/2022
					A-02	Substituição de pisos e forro do teto CPD		09/2022	12/2022
					A-03	Instalação de sistema de incêndio com acesso controlado		09/2022	12/2022
N-23	Integrar serviços facilitando a gestão, inclusive do trabalho remoto. Distribuir usuários em grupos, utilizar conceitos como Multidispositivos, Smart Desk, Portal Web, em um sistema escalável, multi conectado e com gestão centralizada	M-20	Aprimorar os agrupamentos de usuários, permitindo a aplicação de políticas segmentadas e adequadas a cada perfil individual.	04/2022	A-01	Upgrade e atualização dos Windows servers, atualmente utilizados como controladores de domínio, servidores de impressão e servidores DNS	SEAD-525	01/2022	04/2022
N-24	Atender a demanda das unidades por equipamentos de conectividade utilizados cotidianamente, substituir danificados e modificar a matriz energética das atuais câmeras de monitoramento	M-21	Elaboração dos Registros de Preços que disponibilizam rol de equipamentos para utilização na rede disposta por todo o município de Praia Grande	11/2022	A-01	Definição dos modelos pretendidos, descritivo técnico detalhado, obtenção de orçamentos compatíveis e realização do certame	SEAD-525	05/2022	11/2022



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-25	Aquisição de licenças de uso perpétuo e/ou contratos de software por assinatura, disponibilizando aplicações legalmente licenciadas para utilização nos equipamentos de informática do município	M-22	Elaboração dos Registros de Preços que disponibilizam rol de softwares para utilização na rede disposta por todo o município de Praia Grande	11/2022	A-01	Definição das aplicações pretendidas, descritivo técnico detalhado, obtenção de orçamentos compatíveis e realização do certame	SEAD-525	01/2022	11/2022
N-27	Contrapartida à ininterrupta prestação de serviços integrados, faz-se necessário adequada disponibilidade de equipamentos nas operações cotidianas	M-23	Elaboração dos Registros de Preços que disponibiliza rol de serviços com fornecimento de material para utilização na rede disposta por todo o município de Praia Grande	10/2022	A-01	Definição dos serviços com fornecimento de material pretendidos, descritivo técnico detalhado, obtenção de orçamentos compatíveis e realização do certame	SEAD-525	04/2022	10/2022
N-28	Implantar o Plano de Carreira para os Técnicos de Informática	M-24	Elaboração, exibição, aprovação e implantação do plano de Carreira	07/2022	A-01	Elaboração do plano de carreira pela comissão	SEAD; SEPLAN; SEDUC; SESAP	01/2022	02/2022
					A-02	Exibição do plano		03/2022	04/2022
					A-03	Aprovação do plano		04/2022	06/2022
					A-04	Implantação do plano		07/2022	
N-29	Atender demandas seguindo normas técnicas, ambientais, de qualidade, de saúde e segurança no trabalho	M-25	Observância à normatização técnica que rege as atividades relacionadas diretamente e correlacionadas	07/2022	A-01	Reavaliação das normas existentes para incorporação das eventuais atualizações, formatação compatível ao nosso modelo estrutural, revisão e implantação	SEAD-525	03/2022	07/2022
N-30	Implementar novas tecnologias e funcionalidades para melhoria dos serviços de rede disponibilizados aos usuários.	M-26	Elaboração de Registros de Preços e Contratos de Serviços para proporcionar os recursos necessários ao aprimoramento do atendimento ao munícipe	08/2022	A-01	Elaboração de Registros de Preços e Contratos de Serviços para proporcionar os recursos necessários ao aprimoramento do atendimento ao munícipe	SEAD-525	03/2022	08/2022



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-32	Regulamentar o uso de redes sociais para acesso aos serviços de atendimento 153 e 199.	M-27	Criar dispositivo regulamentador.	12/2022	A-01	Criar grupo de trabalho na SEASP; Reunir informações; Análise divisão de apoio; Elaboração de Minuta: Publicação	SEASP	03/2022	12/2022
N-33	Regulamentar o fornecimento de imagens e informações referente a ocorrências de toda natureza.	M-28	Criar dispositivo regulamentador.	12/2022	A-01	Criar grupo de trabalho na SEASP; Reunir informações; Análise divisão de apoio; Elaboração de Minuta: Publicação	SEASP	03/2022	12/2022
N-35	Realizar adequação dos sistema existentes a LGPD.	M-29	Que todos os sistemas existentes, atendam aos requisitos da LGPD	11/2025	A-01	Definir junto ao cliente, políticas de privacidade personificadas, levando em consideração parecer da procuradoria do município.	Todas	01/2022	11/2025
					A-02	Classificar Dados	Todas		
					A-03	Aplicar tratativas específicas conforme categorização dos dados.	Todas		
					A-04	Refatorar sistema(s)	Todas		
					A-05	Implementar atualização nos sistema(s)	Todas		



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-36	Tornar todo o processo de controle dos documentos eletrônico.	M-30	Digitalizar o processo de controle e tramitação dos documentos	07/2023	A-01	Identificar requisitos do Projeto	Todas	01/2023	02/2023
					A-02	Análise de negócio e busca pela inovação processo	SEPLAN-362	02/2023	03/2023
					A-04	Desenvolvimento do sistema	SEPLAN-362	03/2023	05/2023
					A-05	Contemplar a LGPD	SEPLAN-362	01/2023	05/2023
					A-06	Testes / Homologação	SEPLAN-362	06/2023	06/2023
					A-07	Treinamento	SEPLAN-362	07/2023	07/2023
					A-08	Implantação	SEPLAN-362 / Demais	07/2023	07/2023
N-37	Promover a integração de banco de dados de órgãos externo e internos que forem de interesse da SEASP	M-31	Monitorar oportunidades de integração nos sistemas já existentes e inserir nas disputas licitatórias a possibilidade de integrar com sistemas existentes os novos sistemas contratados ou adquiridos.	11/2025	A-01	Ação sob demanda.	SEASP / SEPLAN / SEAD	01/2022	11/2025



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-38	Contratação de Desktops Virtuais em Nuvem	M-32	VDI - Virtual Desktop infrastructure, sua contratação tem como meta: viabilização do trabalho remoto ; redução expressiva no tempo de espera de manutenção de computador físico, possibilitando a substituição imediata da estação enquanto o reparo da máquina origem ocorre em paralelo; Aumentar a vida útil de equipamentos defasados já existentes (Ex.: SESAP) uma vez que se faz necessário apenas acesso ao navegador na máquina local para conexão.	11/2022	A-01	Pesquisa de Mercado	SEPLAN-362 / SEAD-525	01/2022	11/2022
					A-02	Traçar parceria com empresas dispostas a oferecer os serviços			
					A-03	Utilizar o VDI temporariamente em caráter experimental, Poc			
					A-04	Formatação do certame			
					A-05	Contratação			
					A-06	Treinamento			
					A-07	Implementação			
N-39	Buscar tecnologias que facilitem o trabalho remoto na PEBPG	M-33	Suprir questões quanto aos "acessórios" que impactam diretamente a excelência proposta no trabalho remoto	11/2025	A-01	Levantar necessidades (reuniões virtuais, relatórios de produtividade, controle de periodicidade (pto. eletrônico virtual), etc..	Todas	01/2022	11/2025
					A-02	Excluir as peças já adquiridas pela municipalidade			
					A-03	Pesquisa de Mercado / Abrir Licitação			
					A-04	Instalar			
					A-05	Manter controle de validade (monitorando riscos).			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-40	Adquirir computadores e periféricos para as atividades de inteligência, operação do CICOE e administrativas.	M-34	Melhorar o processo de aquisição de equipamentos de TI.	11/2025	A-01	Ação sob demanda.	SEASP / SEAD	01/2022	11/2025
N-41	Ampliar o número de Câmeras e dispositivos móveis para o serviço de inteligência e operacional.	M-35	Ampliar o número de Câmeras e dispositivos móveis.	11/2025	A-01	Ação sob demanda.	SEASP / SEAD	01/2022	11/2025



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-42	Desenvolver ou adquirir ferramenta para gestão das atividades de ensino (EAD e Presencial) e administrativas.	M-36	Desenvolver ou adquirir ferramenta para gestão das atividades de ensino (EAD e Presencial) e administrativas.	11/2025	A-01	Desenvolver sistemas: Protocolo Geral; Requerimentos - Geral da SEASP; Gestão do Setor Operacional; Controle de Materiais; Controle de Material Bélico; Gestão do Setor Assistencial; Gestão do Setor Administrativo; Gestão do Setor de Ensino; Gestão do Setor de Material Bélico; Gestão da Armaria; Gestão do Setor de Monitoramento; Gestão da Frota; Gestão do Boletim Interno; Gestão Administrativa da Corregedoria; Sistema de Atendimento 153 e 199 - Redes Sociais; Sistema de Estatísticas Operacionais; Relatórios Circunstanciados; Relatório Interno de Serviço; Controle do efetivo operacional; Mapa Força; Agenda de atividades; Controle de falhas e chamado técnico.	SEASP	01/2022	11/2025
------	---	------	---	---------	------	--	-------	---------	---------



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN – Secretaria de Planejamento

N-43	Investir em capacitação para a equipe técnica.		Manter o profissional capacitado e qualifica-lo para inovações, atualizações e melhorias.	11/2025	A-01	Identificar os tipos de treinamentos necessários para a qualificação técnica, respeitando a cronologia.	Todas	01/2022	11/2025
					A-02	Pesquisa de Mercado - Realizar o levantamento das empresas/consultorias para o fornecimento do serviço.			
					A-03	Verificar reserva orçamentaria			
					A-04	Identificar o tipo de contratação, direta ou licitação.			
					A-05	Execução			
N-44	Ampliar o quadro de funcionários para atender a demanda administrativa e operacional.	M-37	Ampliar o quadro de funcionários.	01/2023	A-01	Elaboração de concurso	SEASP	01/2022	01/2023
N-45	Instalação de câmeras e alarme	M-38	Instalar câmeras e sensores de alarme nos próprios municipais	11/2025	A-01	Identificar os pontos cegos das unidades	SEAD-524	01/2021	11/2025
					A-02	Identificar a necessidade de infraestrutura para instalação dos equipamentos	SEAD-524	01/2021	11/2025
					A-03	Adquirir equipamentos e materiais necessários	SEAD-524	01/2021	11/2025
					A-04	Instalação dos equipamentos	SEAD-524	01/2021	11/2025
N-46	Ampliação da rede de fibra óptica	M-39	Interligar na rede óptica unidades novas ou que ainda não estão conectadas	11/2025	A-01	Lançamento do cabeamento de fibra óptica	SEAD-524	01/2021	11/2025



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-47	Ampliação do processamento e armazenamento de imagens	M-40	Aumentar a capacidade de processamento e quantidade de tempo do armazenamento de imagens	11/2025	A-01	Estudo da quantidade necessária de processamento e armazenamento para cada conjunto de câmeras que serão instaladas	SEAD-524	01/2021	11/2025
					A-02	Aquisição de servidores e storage			
					A-03	Instalação dos servidores e storage	SEAD-524	01/2021	11/2025
N-48	Melhorias no acompanhamento da manutenção	M-41	Trazer agilidade e qualidade na manutenção prestada pelo Departamento	11/2025	A-01	Contratação de pessoal técnico	SEAD-524	01/2021	11/2025
N-49	Climatização da sala de equipamentos do CICOE	M-42	Adequar a temperatura dentro da sala técnica do CICOE, visando melhorar a troca de calor dos equipamentos	12/2021	A-01	Levantamento da quantidade de calor gerado pelos equipamentos	SEAD-524	01/2021	02/2021
					A-02	Identificação da infraestrutura necessária		02/2021	03/2021
					A-03	Adquirir equipamentos e materiais necessários		03/2021	10/2021
					A-04	Instalação dos equipamentos		10/2021	12/2021



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN – Secretaria de Planejamento

N-52	Estruturar equipe técnica e administrativa do Departamento com novas contratações, devido ao aumento da demanda dos serviços de manutenção e desenvolvimento de sistemas.	M-43	Estruturar equipe técnica e administrativa do Departamento de Programas de Inclusão Digital	11/2025	A-01	Aumento do quadro de funcionários com cargo de Agente Administrativo	SEDUC	01/2022	11/2025
					A-02	Aumento do quadro de funcionários com cargo de Técnico em Equipamentos de Informática			
					A-03	Aumento do quadro de funcionários com cargo de Programador de Computador			
					A-04	Disponibilizar auxiliares técnico-pedagógico (estagiário) para cada unidade escolar			
					A-05	Criação de uma Divisão de Informática			
					A-07	Criação de uma Divisão de Suporte Técnico			
					A-08	Permitir gerenciamento de alguns recursos administrativos de Redes para 1 técnico de informática local na SEDUC			
N-53	Assegurar o uso das TICs para contribuir para o processo de aprendizagem dos alunos.	M-44	Gerenciar o uso das TICs no processo de aprendizagem dos alunos	11/2025	A-01	Gerenciar equipamentos de tecnologia através de processos de manutenções corretivas e preventivas.	SEDUC	01/2022	11/2025
					A-02	Realizar capacitações técnico-pedagógicas constantes para auxílio no uso correto das ferramentas digitais.			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-54	Prover atualizações constantes de Hardware, Software e manutenção dos equipamentos e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica e administrativa nas Escolas Municipais.	M-45	Assegurar o bom funcionamento dos equipamentos de informática nas escolas municipais	11/2025	A-01	Manter a rotina diária de manutenção do Suporte Técnico	SEDUC	01/2022	11/2025
					A-02	Acompanhar a evolução tecnológica e identificar equipamentos obsoletos com a necessidade de troca ou atualização dos hardwares e periféricos em geral			
					A-03	Efetuar a troca dos equipamentos de acordo com a necessidade sem tempo específico			
N-55	Prover atualizações constantes de Hardware, Software e manutenção dos equipamentos e recursos tecnológicos digitais para a utilização administrativa dos prédios da SEDUC	M-46	Assegurar o bom funcionamento dos equipamentos de informática no prédio da Seduc	11/2025	A-01	Manter a rotina diária de manutenção do Suporte Técnico	SEDUC	01/2022	11/2025
					A-02	Acompanhar a evolução tecnológica e identificar equipamentos obsoletos com a necessidade de troca ou atualização dos hardwares e periféricos em geral			
					A-03	Efetuar a troca dos equipamentos de acordo com a necessidade sem tempo específico			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-58	Prover acesso a internet sem fio para utilização Pedagógica no ambiente das Unidades Escolares Municipais.	M-47	Disponibilizar acesso a internet sem fio para utilização Pedagógica no ambiente das Unidades Escolares Municipais.	11/2025	A-01	Licitação equipamentos e contratação de empresa	SEDUC	01/2022	11/2025
					A-02	Gerenciar instalações estruturando as unidades escolares com sinal wifi em salas de aula, salas dos professores e laboratórios de informática.			
					A-03	Entregar Chromebooks, chips de dados 4G e modems para os professores e equipe técnica			
					A-04	Capacitação constante com os professores para uso das ferramentas digitais.			
N-59	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos Multimídias das Lousas Digitais de todas as Unidades Escolares	M-48	Manter a manutenção preventiva e corretiva de todas as Lousas Digitais nas unidades escolares	11/2025	A-01	Manter o gerenciamento do contrato de manutenção corretiva e preventiva com treinamento especializado para uso das Lousas Digitais Interativas.	SEDUC	01/2022	11/2025
N-60	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos Mesas Digitais Interativas Educacionais existente em todos os Laboratórios de Informática das Escolas Municipais de Educação Infantil.	M-49	Manter a manutenção preventiva e corretiva de todas as Mesas Digitais (Playtables) nas unidades escolares de educação infantil	11/2025	A-01	Manter o gerenciamento dos equipamentos e atendimento técnico preventivo para uso das Mesas Digitais Interativas.	SEDUC	01/2022	11/2025



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-61	Prestar serviço de capacitação para os professores da Rede Municipal de Ensino para a utilização segura dos recursos digitais e equipamentos destinados as Escolas Municipais.	M-50	Capacitar os professores da rede municipal para utilização segura dos recursos digitais e tecnológicos	11/2025	A-01	Manter o gerenciamento do contrato de capacitações para uso das ferramentas digitais.	SEDUC	01/2022	11/2025
N-62	Assegurar o desenvolvimento e manutenção de sistemas informatizados que atendam a demanda pedagógica e administrativa da Secretaria de Educação.	M-51	Gerenciamento dos sistemas informatizados internos da Seduc	11/2025	A-01	Análise, Desenvolvimento e atualização de Sistemas informatizados, Portal Educacional e ferramentas online de gestão que atendam a demanda da Secretaria de Educação.	SEDUC	01/2022	11/2025



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-63	Desenvolvimento de Sistema Online de Notas e Frequências com integração ao cômputo de presença dos alunos através de catracas para liberação de acesso e confirmação de presença.	M-52	Tornar digital, o controle de frequência do aluno.	01/2022	A-01	Análise de requisitos/ negócio	SEPLAN-362 / SEDUC / SEAD	11/2021	11/2021
					A-02	Desenvolvimento do sistema	SEPLAN-362	11/2021	11/2021
					A-03	Contemplar a LGPD	SEPLAN-362 / SEDUC	11/2021	06/2022
					A-04	Treinamento		11/2021	11/2021
					A-05	Testes / Homologação		11/2021	12/2021
					A-06	Instalação / Implantação		12/2021	01/2022
		M-53	Integrar com as catracas de liberação	03/2022	A-01	Análise do sistema das catracas	SEPLAN-362 / SEDUC / Sistema terceirizado	12/2021	12/2021
					A-02	Desenvolvimento do módulo de integração		01/2022	02/2022
					A-03	Treinamento		02/2022	02/2022
					A-04	Testes / Homologação	SEPLAN-362 / SEDUC	02/2022	03/2022
					A-05	Implementar/Instalar	03/2022	03/2022	
		M-54	Notas, vislumbrando boletim digital	07/2022	A-01	Análise de requisitos / negócio	SEPLAN-362 / SEDUC	04/2022	04/2022
					A-02	Desenvolvimento do módulo (Boletim)	SEPLAN-362	05/2022	06/2022
					A-03	Treinamento	SEPLAN-362 / SEDUC	06/2022	06/2022
					A-04	Testes / Homologação		06/2022	07/2022
A-05	Implementar/Instalar				07/2022	07/2022			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-64	Desenvolver o Sistema de RH (concluir/continuar) - Com o objetivo de modernizar e desburocratizar os trâmites para os servidores	M-54	Modernizar e desburocratizar os trâmites para os servidores com o objetivo de digitalizar todo o prontuário.	11/2025	A-01	Análise de necessidades, requisitos e demandas dos demais módulos (fechamento do escopo)	SEPLAN-362 / SEAD-531	08/2023	08/2023
					A-02	Retomada de Desenvolvimento	SEPLAN-362	09/2023	11/2025
					A-03	Testes / Homologação	SEPLAN-362 / SEAD-531		
					A-04	Treinamento			
					A-05	Implantação			
N-65	Implantar o Plano de Carreira para Programador de Computador	M-55	* Incentivo ao funcionário para que após o ganho de experiência e conhecimento das nossas tecnologias, permaneça sempre somando e se especializando. Evitando fuga de recurso humano. * Atrair profissionais qualificados no concurso público.	11/2025	A-01	Reunir a Categoria de todo município	SEPLAN-362 / SEDUC-9591 / SEURB-1152	11/2021	11/2021
					A-02	Elencar os itens a serem pleiteados junto ao governo municipal e formular proposta.		11/2021	11/2021
					A-03	Eleger e oficializar a comissão representativa da Categoria.		11/2021	12/2021
					A-04	Agendar com a governança municipal para tratativas e apreciação da proposta.		11/2021	12/2021
					A-05	Andamento e demais ações necessárias mediante feedback por parte da governança.		12/2021	ND



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-73	Integração dos Bancos de Dados Oficiais da SESAP com o Cadastro único de pessoa física (dados validados em loco primando a veracidade dos mesmos)	M-56	Utilizar-se de um Cadastro Único de Pessoa Física, utilizado em todas as secretarias (base íntegra, concisa e única).	03/2023	A-01	obedecer o pré-requisito: desenvolver a N-111 deste documento;	SEPLAN-362 / SESAP	08/2022	08/2022
					A-02	Análise com relação a integração		08/2022	08/2022
					A-03	Desenvolvimento quanto a implementação do módulo de integração (empresa terceirizada - parceria)	SEPLAN-362	08/2022	10/2022
					A-04	Mineração e migração de dados já existentes		10/2022	01/2023
					A-05	Contemplar LGPD	SEPLAN-362 / SESAP	08/2022	12/2022
					A-06	Testes / Homologação		01/2023	01/2023
					A-07	Treinamento		02/2023	02/2023
					A-08	Implantação / Instalação		03/2023	03/2023
N-74	Criar a Política de Segurança da Informação	M-57	Definir política de segurança da Informação / mantendo a integridade das informações, evitando ataques e estabelecendo regras/padrões para proteção das mesmas.	11/2025	A-01	Criar comissão para elaboração do documento que definirá a política de segurança da informação	SEPLAN-362 / SEAD	01/2022	11/2025
					A-02	Definição da política de segurança / elencar ferramentas necessárias			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-75	Criar e divulgar no portal da prefeitura o documento formal que estabeleça procedimentos quanto ao uso da TI pelos funcionários municipais, conhecido como Termo de Responsabilidade / Compromisso.	M-58	Instituir termo de responsabilidade e compromisso quanto aos procedimentos de boas práticas com relação a TI contemplando as premissas básicas da LGPD	11/2025	A-01	Criar comissão para definição dos pontos a serem abordados quanto ao termo de compromisso	SEPLAN / SEDUC / SEASP / SEAD / SESAP	01/2022	11/2025
					A-02	Elaboração / homologação / oficialização do Termo de Responsabilidade e Compromisso.			
					A-03	Divulgar na intranet o referido termo.			
N-76	Identificar os Riscos de TIC	M-59	Identificar os riscos individuais da TIC, bem como as fontes dos riscos de maneira geral, e de documentar suas características.	11/2025	A-01	Criar comissão para identificação dos riscos da TIC e suas características, levando em consideração a metodologia à ser aplicada	SEPLAN / SEDUC / SEASP / SEAD / SESAP	01/2022	11/2025
N-77	Monitorar os riscos de TIC	M-60	Monitorar a implementação de planos de resposta aos riscos, acompanhar riscos identificados, identificar e analisar os novos riscos, e avaliar eficazmente o processo de riscos ao longo do período	11/2025	A-01	Elencar ferramentas e técnicas que atendam as necessidades que a metodologia escolhida pede.	SEPLAN / SEDUC / SEASP / SEAD / SESAP	01/2022	11/2025
					A-02	Elaborar formulários/documentações necessárias			
					A-03	Traçar plano de ação para implementação do monitoramento, levando em consideração a característica tanto das secretarias como dos itens à serem monitorados			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-78	Mitigar/Atenuar os riscos de TIC identificados	M-61	Planejar respostas aos riscos	11/2025	A-01	Criar comissão responsável por conceber e elaborar todo o processo de planejamento quanto as respostas aos riscos tratados nas necessidades N-76 e N-77	SEPLAN / SEDUC / SEASP / SEAD / SESAP	06/2022	11/2025
		M-61b	Implementar Respostas aos Riscos		A-02	A mesma comissão elencada em A-XX, deverá elaborar planos de ações para implementar os resultados dos trabalhos da meta M-61	SEPLAN-362 / Demais		
N-79	Desenvolver o Plano de Continuidade de Serviços de TIC.	M-62	Continuidade nos trabalhos apresentados neste documento - PDTIC	11/2025	A-01	Sempre solicitar a presente comissão - PDTIC, datas de agendamentos futuros a publicação oficial do PDTIC	SEPLAN / SEDUC / SEASP / SEAD / SESAP	01/2022	11/2025
					A-02	Planejar/elaborar tarefas pertinentes			
					A-03	Executar tarefas			
N-85	Obter informações relacionadas à Pessoa com Deficiência.	M-63	Obter informações relacionadas à Pessoa com Deficiência.	05/2022	A-01	Elaborar projeto para gerenciar o processo de coleta das informações sobre as Pessoas com Deficiência.	SESAP-10331	04/2022	04/2022
					A-02	Divulgar informações obtidas aos gestores da Secretaria de Saúde	SESAP-10331	05/2022	05/2022



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-100	Desenvolver sistema que permita interoperabilidade entre o sistema informatizado utilizado pela SESAP e o sistema e-SUS APS na modalidade PEC.	M-64	Desenvolver sistema que permita interoperabilidade entre o sistema informatizado utilizado pela SESAP e o sistema e-SUS APS na modalidade PEC.	11/2024	A-01	Elaborar documento formalizando pedido para SEPLAN e discriminando funcionalidades desejadas.	SESAP-10331	02/2022	04/2022
					A-02	Elaborar projeto para gerenciar o desenvolvimento das funcionalidades.	SEPLAN-362 / SESAP	01/2024	11/2024
					A-03	Análise dos requisitos (sistema/integração SUS)	SEPLAN-362		
					A-04	Desenvolvimento	SEPLAN-362 / SESAP		
					A-05	Testes / Homologação			
					A-06	Treinamento			
					A-07	Implantar o sistema.			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-101	Desenvolver sistema que permita interoperabilidade com o sistema informatizado utilizado pela SESAP de forma a obter informações publicadas relacionadas à saúde nos sítios eletrônicos da Prefeitura e disponibilizar em aplicativo do cidadão.	M-65	Disponibilizar informações da SESAP para os sítios eletrônicos da Prefeitura	11/2025	A-01	Análise de requisitos / negócios / integração	SEPLAN-362 / SESAP / Sistema terceirizado	07/2024	11/2025
					A-02	Desenvolvimento quanto a implementação do módulo de integração	SEPLAN-362		
					A-03	Mineração e migração de dados já existentes			
					A-04	Contemplar a LGPD.	SEPLAN-362 / SESAP		
					A-05	Testes / Homologação			
					A-06	Treinamento			
					A-07	Implantação / Instalação			
		M-66	Disponibilizar aplicativo para o usuário da rede de saúde municipal, com a finalidade de acessar as informações relacionadas a área da saúde.	11/2025	A-08	Análise de requisitos/ negócio	SEPLAN-362 / SESAP	07/2024	11/2025
					A-09	Desenvolvimento do App	SEPLAN-362		
					A-10	Contemplar a LGPD			
					A-11	Testes / Homologação	SEPLAN-362 / SESAP		
					A-12	Treinamento			
					A-13	Implantação			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-102	Criar o Serviço de Atendimento ao Usuário de Sistemas (interno) com ao menos dois funcionários (para manter o serviço 100% no ar em caso de férias ou outras ausências). O atendimento seria por chamada de voz (telefone etc.), abertura de chamado via sistema, e-mail e chatboot dos principais serviços de mensagens.	M-67	Atender o usuário dos sistemas do Departamento de Tecnol. e Modernização da Informação com qualidade e eficiência, sem haver interrupções no serviço.	11/2025	A-01	Análise de requisitos / negócios	SEPLAN-362	07/2023	11/2025
					A-02	Desenvolvimento (Chat, WhatsApp..)			
					A-03	Contemplar a LGPD			
					A-04	Testes / Homologação			
					A-05	Treinamento			
					A-06	Implantação			
N-103	Contratar dois funcionários para trabalhar no Serviço de Atendimento ao Usuário de Sistemas	M-68	Viabilizar a Meta M-67	11/2025	A-01	Contratação	SEPLAN-362	07/2023	11/2025
					A-02	Treinamento / Produção			
N-104	Identificar e definir métricas e indicadores para o desenvolvimento de softwares, melhorando a estimativa da capacidade de produção, auxiliando as estratégias e tomadas de decisão.	M-69	Mensurar / Estimar a capacidade de produção, sendo mais assertivos nos prazos fornecidos.	11/2023	A-01	Analisar e elencar metodologia a ser utilizada	SEPLAN-362	01/2022	11/2023
					A-02	Aplicar a metodologia e as referidas técnicas / ferramentas.			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-105	Manter os softwares atualizados ficando dentro do período de vigência de suporte e manutenção	M-70	Definir política de aquisição / atualização de versão de softwares mantendo-os dentro do período de vigência de suporte e manutenção, evitando a utilização em produção que chegaram ao fim da sua vida útil ou foram descontinuados	11/2025	A-01	Criar comissão para elaboração do documento que definirá a política.	Todas	01/2022	11/2025
					A-02	Definição da política de aquisição / atualização de versão de softwares			
N-106	Manter os equipamentos de informática (computadores, monitores, notebooks, tablets, impressoras, plotters, estabilizadores, nobreaks, rede etc.) atualizados, ficando dentro do período de vigência de garantia, suporte, manutenção e atualização	M-71	Disponibilização de Registros de preços anualmente para a atualização do parque tecnológico	11/2025	A-01	Estudo e processo de compras de equipamentos de informática	SEAD-525	01/2022	11/2025
N-109	Contratar Data Center de Disaster Recovery - DR para evitar interrupção no fornecimento de serviços, em nuvem "ou não (estudar o mais viável)"	M-72	Elaboração de Contrato de Serviço que proporcionem os recursos necessários à recuperação e backup do ambiente tecnológico em uso atualmente	04/2022	A-01	Adaptação da rede à integração remota	SEAD-525	01/2022	04/2022
					A-02	Aquisição das licenças necessárias			
					A-03	Prova de Conceito			
					A-04	Formatação do certame			
					A-05	Contratação			
					A-06	Execução			
					A-07	Adaptação dos servidores virtuais existentes	SEAD-525 / SEPLAN-362		



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-110	Criar uma "plataforma" de acesso aos serviços ofertados sejam externos ou internos, que permita controle de acesso e acompanhamento das ofertas. "PG-DIGITAL"	M-73	Criarmos plataforma online de serviços municipais, que permita controle e monitoramento de acesso	11/2023	A-01	Análise quanto a plataforma	SEPLAN-362	01/2022	11/2023
					A-02	Análise / Desenvolvimento do controle de acesso(login único CPF/CNPJ)			
					A-03	Análise / Desenvolvimento das permissões quanto acesso (grupos)			
					A-04	Análise / Desenvolvimento do andamento/status			
					A-05	Análise quanto a Time Line de serviço(s) e categorização dos mesmos em Dashboards			
					A-06	Desenvolvimento dos N módulos (andamento dos requerimentos, tramitação, comunicação com analistas internos e requerentes externos			
					A-07	Teste / Homologação	SEPLAN-362 / Demais		
					A-08	Treinamento			
					A-09	Implantação por secretarias			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-111	Desenvolver o Cadastro Único com dados da pessoa física/jurídica, para servir de base aos demais sistemas que necessitem dessas informações. Conjunto mínimo de dados	M-74	Implantação da base cadastral única do município contemplando pessoa física e pessoa jurídica.	07/2022	A-01	Análise e levantamento de requisitos.	SEPLAN-362 / Demais	02/2022	02/2022
					A-02	Análise para integração com os sistemas existentes.	SEPLAN-362	02/2022	02/2022
					A-03	Contemplar a LGPD.	SEPLAN-362 / Demais	02/2022	06/2022
					A-04	Desenvolvimento do sistema.	SEPLAN-362	03/2022	05/2022
					A-05	Teste / Homologação	SEPLAN-362 / Demais	05/2022	06/2022
					A-06	Treinamento		06/2022	06/2022
					A-07	Implantação do sistema		07/2022	07/2022
N-112	Implantar Firewall de Aplicação Web (web application firewall - WAF) nas aplicações HTTP da prefeitura acessíveis pela internet .	M-75	Configurar firewall de aplicação web para proteger as aplicações disponibilizadas na internet contra ataques maliciosos.	07/2022	A-01	Configurar o firewall individualmente para cada uma das aplicações	SEPLAN-362	01/2022	07/2022
					A-02	Acompanhar os bloqueios efetuados e ajustar o firewall para redução dos falsos positivos			
					A-03	Criação de regras de bloqueio específicas às necessidades de cada aplicação			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-113	Implantar Firewall de Aplicação Web (web application firewall - WAF) nas aplicações HTTP da prefeitura acessíveis pela rede interna da PEBPG (intranet) .	M-76	Configurar firewall de aplicação web para proteger as aplicações disponibilizadas na intranet contra ataques maliciosos	07/2022	A-01	Configurar o firewall individualmente para cada uma das aplicações	SEPLAN-362	01/2022	07/2022
					A-02	Acompanhar os bloqueios efetuados e ajustar o firewall para redução dos falsos positivos			
					A-03	Criação de regras de bloqueio específicas às necessidades de cada aplicação			
N-114	Desenvolvimento de Sistema para gerenciamento de Patrimônio (principalmente a parte de transferência)	M-77	Implantar sistema de gerenciamento e controle de patrimônios.	11/2024	A-01	Análise e levantamento de requisitos.	SEPLAN-362 / SEAD-523	02/2024	11/2024
					A-02	Desenvolvimento do sistema.	SEPLAN-362		
					A-03	Teste / Homologação	SEPLAN-362 / SEAD-523		
					A-04	Treinamento			
					A-05	Implantação do sistema			
N-115	Ampliação da instalação de Lousas Digitais para salas de aulas das escolas municipais	M-78	Ampliação de Lousas Digitais nas salas de aulas em todas as Novas unidades escolares	11/2025	A-01	Licitação Equipamentos	SEDUC	01/2022	11/2025
					A-02	Gerenciar instalações			
					A-03	Realizar Treinamentos			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-116	Projeto Google for Education	M-79	Google for education para a educação municipal	11/2025	A-01	Manter o gerenciamento do contrato de capacitação continuada das ferramentas Google For Education para professores e equipe técnica gestora.	SEDUC	11/2022	11/2025
					A-02	Manter o gerenciamento do contrato de gestão técnica de equipamentos portáteis tipo Chromebook como ferramenta tecnológica de apoio para professores e equipe técnica gestora.			
N-117	Aquisição de Lousas Digitais com Tela interativa interna.	M-80	Aquisição de Lousas Digitais com Tela interativa interna para as salas AEE (Atendimento Educacional Especializado) e escolas de Complementação Educacional.	11/2025	A-01	Licitação e contratação da empresa	SEDUC	11/2022	11/2025
					A-02	Gerenciar instalações			
					A-03	Realizar Treinamentos			
N-118	Aquisição de Chip de dados de operadora para uso de conectividade 3g/4g.	M-81	Uso do 3g/4g para todos os professores da rede municipal	11/2025	A-01	Gerenciar entrega e utilização dos dados de conectividade dos chips 3G/4G	SEDUC	11/2022	11/2025
					A-02	Manter o gerenciamento do contrato de fornecimento de conectividade 3G/4G como ferramenta de apoio aos professores e equipe técnica da rede municipal de ensino.			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-119	Projeto Robótica Educacional	M-82	Aquisição de materiais e kits para projeto de Robótica Educacional	11/2025	A-01	Identificar ferramentas no mercado para a elaboração de projeto para licitação visando a implantação de Projeto de Robótica Educacional nas Escolas de Ensino Fundamental I e II.	SEDUC	11/2022	11/2025
N-120	Área de trabalho Virtual em Nuvem para Trabalhos Administrativos (e-mail, videoconferência, armazenamento e compartilhamento de arquivos etc.)	M-83	Ter ferramentas para melhoria dos trabalhos administrativos em nuvem.	07/2022	A-01	Pesquisa de Mercado	SEPLAN-362	01/2022	01/2022
					A-02	Traçar parceria com empresas dispostas a oferecer os serviços	SEPLAN-362	01/2022	02/2022
					A-03	Em caráter experimental, Poc	SEPLAN-362	03/2022	03/2022
					A-04	Formatação do certame	SEPLAN-362	03/2022	05/2022
					A-05	Contratação	SEPLAN-362	06/2022	07/2022
					A-06	Execução	SEPLAN-362		
N-121	Fornecer cursos de atualização em softwares de escritório para os administrativos e chefias.	M-84	Manter os funcionários administrativos capacitados, qualificados e atualizados quanto ao uso de softwares de escritório (Editor de Texto, Planilha Eletrônica, Apresentação Eletrônica etc.)	11/2025	A-01	Identificar os tipos de treinamentos necessários para a qualificação técnica, respeitando a cronologia.	Cada Secretaria é responsável por seus funcionários.	01/2022	11/2025
					A-02	Pesquisa de Mercado - Realizar o levantamento das empresas/consultorias para o fornecimento do serviço.			
					A-03	Verificar reserva orçamentaria			
					A-04	Identificar o tipo de contratação, direta ou licitação.			
					A-05	Execução			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-122	Implantação de uma rotina de backup automático para a SECTUR	M-85	Fornecer suporte técnico à Secretaria de Turismo - SECTUR para a implantação da rotina automática de backup	12/2023	A-01	Verificar disponibilidade da equipe técnica da SEPLAN	SEPLAN	ND	12/2023
					A-02	Agendar junto à SECTUR data de início para o suporte técnico	SECTUR, SEPLAN		
N-123	Capacitação para servidores: segurança da informação	M-86	Manter os funcionários administrativos capacitados, qualificados e atualizados quanto ao tema: Segurança da Informação	11/2025	A-01	Identificar os tipos de treinamentos necessários para a qualificação técnica, respeitando a cronologia.	Cada Secretaria é responsável por seus funcionários.	01/2022	11/2025
					A-02	Pesquisa de Mercado - Realizar o levantamento das empresas/consultorias para o fornecimento do serviço.			
					A-03	Verificar reserva orçamentaria			
					A-04	Identificar o tipo de contratação, direta ou licitação.			
					A-05	Execução			
N-124	Capacitação para servidores: Mapeamento e Análise Diagnóstica de Processos que Contemham Tratamento de Dados Pessoais	M-87	Manter os funcionários administrativos capacitados, qualificados e atualizados quanto ao tema: Segurança da Informação	11/2025	A-01	Identificar os tipos de treinamentos necessários para a qualificação técnica, respeitando a cronologia.	Cada Secretaria é responsável por seus funcionários.	01/2022	11/2025
					A-02	Pesquisa de Mercado - Realizar o levantamento das empresas/consultorias para o fornecimento do serviço.			
					A-03	Verificar reserva orçamentaria			
					A-04	Identificar o tipo de contratação, direta ou licitação.			
					A-05	Execução			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-125	Capacitação para servidores SECTUR: Autocad	M-88	Capacitar os funcionários da SECTUR a utilizarem o software AutoCad	11/2025	A-01	Identificar os tipos de treinamentos necessários para a qualificação técnica, respeitando a cronologia.	SECTUR	01/2022	11/2025
					A-02	Pesquisa de Mercado - Realizar o levantamento das empresas/consultorias para o fornecimento do serviço.			
					A-03	Verificar reserva orçamentaria			
					A-04	Identificar o tipo de contratação, direta ou licitação.			
					A-05	Execução			
N-126	Capacitação dos servidores - LGPD	M-89	Manter os funcionários administrativos capacitados, qualificados e atualizados quanto ao tema: LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	11/2025	A-01	Identificar os tipos de treinamentos necessários para a qualificação técnica, respeitando a cronologia.	Cada Secretaria é responsável por seus funcionários.	01/2022	11/2025
					A-02	Pesquisa de Mercado - Realizar o levantamento das empresas/consultorias para o fornecimento do serviço.			
					A-03	Verificar reserva orçamentaria			
					A-04	Identificar o tipo de contratação, direta ou licitação.			
					A-05	Execução			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-127	Ampliar a rede de câmeras em áreas de preservação e proteção ambiental	M-90	Instalação de câmeras de monitoramento em áreas de preservação e proteção ambiental	11/2025	A-01	Identificar os pontos para a instalação das câmeras	SEAD-524	01/2022	11/2025
					A-02	Identificar a necessidade de infraestrutura para instalação dos equipamentos	SEAD-524	01/2022	11/2025
					A-03	Adquirir equipamentos e materiais necessários	SEAD-524	01/2022	11/2025
					A-04	Instalação dos equipamentos	SEAD-524	01/2022	11/2025
N-128	Investir na Capacitação Técnica dos Servidores da SEOP quanto ao uso de softwares específicos da área de Engenharia	M-91	Capacitar os funcionários da SEOP quanto ao uso de softwares específicos da área de Engenharia.	11/2025	A-01	Identificar os tipos de treinamentos necessários para a qualificação técnica, respeitando a cronologia.	SEOP	01/2022	11/2025
					A-02	Pesquisa de Mercado - Realizar o levantamento das empresas/consultorias para o fornecimento do serviço.			
					A-03	Verificar reserva orçamentaria			
					A-04	Identificar o tipo de contratação, direta ou licitação.			
					A-05	Execução			



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-129	Desenvolver o Sistema de Habitação(concluir/continuar) - Com o objetivo de modernizar e desburocratizar o atendimento a população quanto a habitação popular.	M-92	Implementar cadastro único habitacional, integrado, coeso e atualizado das pessoas que procuram o serviço, promovendo controle de histórico desde o pré-cadastro até contemplação ou não da moradia. Promovendo rastreabilidade, controle e gerenciamento.	11/2023	A-01	Análise de requisitos/ negócio- (App Formulário Cadastral)	SEPLAN-362 / SEHAB	11/2021	11/2021
					A-02	Desenvolvimento do sistema - App Formulário Cadastral	SEPLAN-362		
					A-03	Testes / Homologação	SEPLAN-362 / SEHAB	12/2021	12/2021
					A-04	Análise/Desenvolvimento (integração ao sistema)		12/2021	02/2022
					A-05	Testes / Homologação (integração)		02/2022	02/2022
					A-06	Treinamento		03/2022	03/2022
					A-07	Instalação / Implantação		03/2022	04/2022
					A-08	Análise/Desenvolvimento (Online)	04/2022	05/2022	
					A-09	Desenvolvimento do sistema - Online	SEPLAN-362	05/2022	06/2022
					A-10	Testes / Homologação	SEPLAN-362 / SEHAB	07/2022	07/2022
					A-11	Treinamento		07/2022	08/2022
					A-12	Instalação / Implantação		08/2022	08/2022



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-130	Reescrever o IPTU	M-93	Criar um novo sistema de IPTU: Implementar todas as funcionalidades hoje elencadas no sistema utilizado e contemplar as políticas e regras adotadas ao longo dos anos	11/2025	A-01	Análise do escopo	SEPLAN / SEFIN / SEURB	01/2023	11/2025
			Incorporar a Lançadoria do município		A-01	Análise do escopo		01/2023	11/2025
			Referenciar/Integrar com o geoprocessamento		A-01	Análise do escopo		01/2023	11/2025
			Integrar a aprovação digital SEURB		A-01	Análise do escopo		01/2023	11/2025
			Integrar com demais serviços de SEURB		A-01	Análise do escopo		01/2023	11/2025
N-131	Desenvolver o Novo Portal da Cidade - com o objetivo de continuar disponibilizando o maior número de serviços e informações aos cidadãos com maior facilidade em gerar conteúdo, atualizar, manter e gerenciar as publicações no espaço virtual	M-94	Viabilizar e facilitar a manutenção/inserção de conteúdo por parte da Secretaria geradora do mesmo (GP-Comunicação)	11/2023	A-01	Análise do escopo	SEPLAN / GP	01/2022	11/2023



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-132	Desenvolver Sistema de Agendamento para eventos/serviços	M-95	Desenvolver sistema de agendamento para eventos/serviços, capaz de elencar/absorver todos recursos necessários para o mesmo (local, colaboradores, secretarias, serviços, etc.)	11/2023	A-01	Análise do escopo	SEPLAN / Todas	01/2022	11/2023
-------	--	------	---	---------	------	-------------------	----------------	---------	---------



11. RISCOS IDENTIFICADOS

Os riscos foram identificados a partir das necessidades inventariadas. Foi utilizada a Análise SWOT (Strengths - forças, Weaknesses - fraquezas, Opportunities - oportunidades e Threats - ameaças) para identificação, onde a ameaça representa o risco.

Inventário de Necessidades - Identificação de Riscos - PDTIC - PEBPG (2021-2025)						
			SWOT			
ID	Tipo	Descrição	Forças	Fraquezas	Oportunidades	Ameaças
N-01	Serviços	Implantar o Processo Digital - Módulo Aprovação Digital - SEURB	Desburocratização, sustentabilidade, celeridade, diminuição de extravio	Prática habitual	Atualização tanto do processo como do mindset	Nem todas as secretarias aderirem
N-02	Serviços	Implantar serviço digital para abertura de empresas no município	Desburocratização, celeridade.	Prática habitual	Aumento de empresas no município; Geração de novos empregos.	Mudança no procedimento; Alterações de legislação.
N-03	Contratação	Adquirir impressoras para as unidades de saúde.	Possibilita que os profissionais possam utilizar as impressoras nas salas de atendimento sem necessidade de se deslocarem a outros pontos; Fideliza a utilização do sistema de consultório informatizado;	A ausência de impressoras nas salas de atendimento causa alta concentração de pessoas na recepção para receber os impressos; Espaço destinado às impressoras inadequado;	Otimizar o fluxo de pessoas na unidade, pois possibilita que os pacientes recebam os impressos na própria sala de atendimento;	Impugnações do processo licitatório; Unidades com rede elétrica inadequada;



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN – Secretaria de Planejamento

N-04	Infraestrutura	Adquirir computadores para as unidades de saúde.	Possibilita que os profissionais possam utilizar computadores para realizar o registro de suas atividades; Fideliza a utilização do sistema de consultório informatizado;	Dificuldade em adquirir novos computadores; Rápida obsolescência dos computadores; Insuficiência para reposição;	Obter incentivos financeiros mediante envio de dados preconizados pelo Ministério da Saúde	Impugnações do processo licitatório; Suspensão de incentivos financeiros pelo Ministério da Saúde; Licitante vencedora não entregar os equipamentos;
N-07	Infraestrutura	Adquirir tablets para as unidades de saúde.	Possibilita que os ACS registrem suas atividades ao visitarem os pacientes; Possibilita reduzir os custos com insumos (papel, caneta, toner), pois os registros das informações ocorrerá no dispositivo;	Registro das atividades condicionado a computadores disponíveis;	Propiciar que as atividades sejam registradas pelos ACS em locais distantes das unidades de saúde; Otimização do trabalho realizado pelos ACS;	Impugnações do processo licitatório; Passível de quebras, furtos e roubos mais frequente devido a mobilidade;
N-08	Contratação	Adquirir garantia estendida para os tablets.	Possibilita que os aparelhos possam ser utilizados por mais tempo;	Custo de aquisição das garantias elevado;	Permite que os aparelhos sejam consertados após extinção da garantia de fábrica;	Inutilização do aparelho nos casos em que houver defeitos fora da garantia de fábrica;
N-09	Infraestrutura	Instalar pontos de acesso Wi-Fi nas unidades públicas	Ampliação do acesso a internet; Inclusão social.	Custo de aquisição e manutenção dos equipamentos; Custo para aumentar a banda da internet.	Ampliação de acesso aos serviços online da prefeitura, diminuindo a quantidade de atendimentos presenciais	Depredação dos equipamentos



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-10	Infraestrutura	Instalar totem nas unidades de saúde.	Possibilita que os pacientes possam ter acesso a diversas informações enquanto permanecem na unidade de saúde;	Custo de aquisição e manutenção elevados; Espaço físico destinado aos totens limitado;	Possibilita que a recepção seja realizada pelos próprios pacientes e otimiza o fluxo de atendimento;	Número de totens reduzido poderá ocasionar filas;
N-11	Pessoal	Aumentar o número de Técnicos de Informática.	Possibilita que a demanda dos serviços seja executada em menor tempo;	Alta rotatividade de Técnicos de Informática;	Otimização dos processos de trabalho; Ampliação dos serviços prestados;	Estagnação dos serviços realizados devido a demanda excessiva e poucos profissionais; Sobrecarga dos profissionais existentes devido a alta demanda de serviços
N-12	Pessoal	Aumentar o número de Agentes Administrativos.	Possibilita que a demanda dos serviços seja executada em menor tempo;	Alta rotatividade de Agentes Administrativos;	Otimização dos processos de trabalho; Ampliação dos serviços prestados;	Estagnação dos serviços realizados devido a demanda excessiva e poucos profissionais; Sobrecarga dos profissionais existentes devido a alta demanda de serviços



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN – Secretaria de Planejamento

N-13	Contratação	Implantar sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	Possibilita melhoria consistente dos serviços de Saúde por meio da disponibilização e uso da informação abrangente, precisa e segura que agilize e melhore a qualidade da atenção e dos processos de saúde; Possibilita que as informações dos pacientes possam ser compartilhadas com todos profissionais da rede;	Resistência dos profissionais em aderir ao prontuário eletrônico; Inabilidade dos profissionais longevos em operar o computador; Aderência tímida dos profissionais da Atenção Especializada; Conectividade com a internet não adequada;	Proporciona otimização da produtividade das equipes e reduz custos operacionais; Possibilita que, conforme exigência do CFM (Conselho Federal de Medicina), os dados do paciente, quando solicitados, sejam disponibilizados unificados, ou seja, independente da unidade onde ocorreram os registros de atendimentos; Obter incentivos financeiros mediante envio de dados preconizados pelo Ministério da Saúde;	Impugnações do processo licitatório; Suspensão de incentivos financeiros pelo Ministério da Saúde; Quebra de contrato pela empresa gestora do sistema informatizado;
------	-------------	---	--	---	--	--



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN – Secretaria de Planejamento

N-14	Contratação	Disponibilizar nos servidores do município cópia da base de dados do sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	Possibilita que em caso de quebra de contrato com empresa gestora do sistema informatizado, todos os dados dos pacientes estejam nos servidores do município;	Tamanho da base de dados crescente e exigirá constante readequação de espaço no servidor do município; Constantes atualizações na estrutura da base de dados exigirão disponibilização do dicionário de dados em tempo hábil;	Possibilita que a crescente demanda por relatórios possa ser atendida sem dependência da empresa gestora do sistema informatizado; Possibilita que os gestores tenham a disposição diversos relatórios para embasar a tomada de decisão;	Perda de dados significativa em caso de quebra de contrato devido a lapso temporal para contratação de novo sistema informatizado;
N-15	Contratação	Disponibilizar serviço de desenvolvimento específico para manutenção evolutiva funcional do sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	Possibilita que demandas por melhoria no sistema informatizado sejam realizadas pela empresa gestora do sistema informatizado;	Custo da hora técnica elevado; Demanda excessiva de melhorias por diversos setores;	Possibilita otimização das atividades;	Sistema estático e não aderente às propostas de melhorias solicitadas pelos diversos setores;
N-16	Contratação	Disponibilizar serviço de sistema de teleconsultoria para a regulação de especialidades no sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	Possibilita que os profissionais médicos das unidades de saúde possam consultar profissionais médicos especialistas;	Equipamentos utilizados pelos profissionais sem os dispositivos de áudio e vídeo; Conectividade com a internet não adequada;	Aumento da resolutividade no atendimento realizado pelos profissionais das unidades de saúde; Otimização dos recursos alocados para Atenção Especializada;	Baixa adesão dos profissionais; Não conhecimento dos protocolos estabelecidos pela Divisão da Regulação;



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-17	Contratação	Disponibilizar serviço de sistema para tele consulta e portabilidade de documentos digitais no aplicativo social no sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico..	Possibilita que os pacientes possam ter acesso a consultas por meio eletrônico;	Equipamentos utilizados pelos profissionais sem os dispositivos de áudio e vídeo; Conectividade com a internet não adequada;	Possibilita que pacientes com dificuldade de locomoção ou dificuldade em se ausentar do trabalho possam receber atendimento online;	Não aderência da população mais carente;
N-18	Contratação	Serviço de Assinatura Digital compreendendo guarda de certificados digitais e arquivamento de documentos da saúde	Possibilita reduzir os custos com insumos, pois haverá redução de impressões; Validação jurídica dos documentos e registros gerados no sistema informatizado;	Custo de aquisição dos certificados digitais e manutenção elevados;	Redução significativa de espaço destinado para armazenamento de prontuários físicos; Economia com insumos (papel, pastas, sacos plásticos, toner) destinados à produção e guarda dos prontuários físicos;	Morosidade do processo licitatório para renovação dos certificados;
N-19	Contratação	Adquirir certificados digitais para profissionais de saúde de modo a possibilitar sua utilização no sistema informatizado de agendamento e prontuário eletrônico.	Possibilita reduzir os custos com insumos, pois haverá redução de impressões devido a possibilidade de autenticação via certificado digital;	Custo elevado para adquirir e manter os certificados digitais; Certificados têm que ser renovados constantemente, pois sua validade é curta (máximo 36 meses para certificados A3).	Possibilita que os registros no sistema e todos os documentos gerados tenham validade jurídica;	Impugnações do processo licitatório;



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN – Secretaria de Planejamento

N-20	Contratação	Disponibilizar serviço de envio de SMS alertando os usuários sobre consultas e exames agendados e/ou remarcados.	Possibilita redução do absenteísmo em consultas e exames;	Impossibilidade de avisar os pacientes sobre suas consultas e/ou exames agendados ou quando ocorrerem transferências e/ou cancelamento de agendamentos;	Permite ao paciente receber notificações de suas consultas e exames, bem como avisos de reforços;	Perda de vagas implicando em recursos desperdiçados; Aumento das filas de espera visto que os pacientes faltantes retornam para terem sua demanda atendida; Contatos telefônicos desatualizados devido à frequente troca do número pelos usuários;
N-21	Contratação	Realizar a digitalização de Prontuários Físicos das unidades de saúde.	Possibilita que os prontuários físicos sejam disponibilizados no sistema informatizado para consulta dos profissionais;	Custo elevado para realizar a digitalização por meio de empresa especializada; À medida que novos arquivos são gerados exigirá nova contratação;	Possibilita otimização do espaço físico, pois com a digitalização não há necessidade de manter os prontuários físicos; Economia com insumos (papel, pastas, sacos plásticos) destinados à produção e guarda dos prontuários físicos;	Indisponibilidade do prontuário físico no momento da consulta para profissionais lotados em unidades onde o paciente não é vinculado; Alocação de mais profissionais para gerenciamento dos prontuários físicos em unidades de porte grande;



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-22	Infraestrutura	Reforma com prestação de serviços e fornecimento de equipamentos para adequação da infraestrutura (civil, elétrica e cabeamento estruturado e sistema de proteção e combate a incêndio) para ampliação do espaço do centro de processamento de dados (CPD). Reforma e modernização do laboratório de informática e um local para armazenar componentes e equipamentos.	Possibilita a ampliação contínua da infraestrutura de redes necessária ao funcionamento cotidiano da estrutura de TI disponibilizada aos funcionários	Dificuldades em concatenar registros de preços subsequentes	Atrair novos fornecedores para participarem através de pregões eletrônicos disponível em todo o Brasil	Intercorrências e demora em trâmites administrativos internos
N-23	Serviços	Integrar serviços facilitando a gestão, inclusive do trabalho remoto. Distribuir usuários em grupos, utilizar conceitos como Multidispositivos, Smart Desk, Portal Web, em um sistema escalável, multi conectado e com gestão centralizada	Parque virtual de servidores consolidado, permite a integração necessária aos provedores de serviços em nuvem, para usufruir de novas possibilidades na construção do nosso ambiente de TI	Serviços contratados como SaaS demandam investimentos contínuos na manutenção dos contratos ativos	Diversificar o modelo de trabalho presencial, incluindo-se a ampliação dos recursos de conectividade já disponibilizados	• Falta de adaptação ao modelo de trabalho remoto por parte dos funcionários



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-24	Infraestrutura	Atender a demanda das unidades por equipamentos de conectividade utilizados cotidianamente, substituir danificados e modificar a matriz energética das atuais câmeras de monitoramento	Competência técnica já estabelecida em relação ao procedimento para realização dos necessários Registros de Preços, bem como à operacionalização do ambiente de conectividade	Dificuldades em concatenar registros de preços subsequentes	Possibilidade de acompanhamento da evolução do hardware disponibilizado ao mercado, face a anualidade do registro de preços correspondente	Fracasso na realização do certame
N-25	Serviços	Aquisição de licenças de uso perpétuo e/ou contratos de software por assinatura, disponibilizando aplicações legalmente licenciadas para utilização nos equipamentos de informática do município	Competência técnica já estabelecida em relação ao procedimento para realização dos necessários Registros de Preços, bem como à operacionalização da instalação das aplicações	Serviços contratados como SaaS demandam investimentos contínuos na manutenção dos contratos ativos	Diversificar o modelo de trabalho presencial, incluindo-se a ampliação dos recursos de conectividade já disponibilizados	Fracasso na realização do certame
N-27	Serviços	Contrapartida à ininterrupta prestação de serviços integrados, faz-se necessário adequada disponibilidade de equipamentos nas operações cotidianas	Competência técnica já estabelecida em relação ao procedimento para realização dos necessários Registros de Preços, bem como à operacionalização da instalação do hardware	Dificuldades em concatenar registros de preços subsequentes	Atrair novos fornecedores para participarem através de pregões eletrônicos disponível em todo o Brasil	Fracasso na realização do certame



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-28	Pessoal	Implantar o Plano de Carreira para os Técnicos de Informática	Incentivo ao funcionário para que após o ganho de experiência e conhecimento das nossas tecnologias, permaneça sempre somando e se especializando.	A perda de funcionário após ter adquirido novos conhecimentos.	Atrair profissionais qualificados no concurso público.	Impacto na folha de pagamento.
N-29	Serviços	Atender demandas seguindo normas técnicas, ambientais, de qualidade, de saúde e segurança no trabalho	Competência técnica já estabelecida em relação aos procedimentos de fiscalização dos serviços contratados, bem como a operacionalização das atividades em campo	A terceirização da atividade, pressupõe uma prestação de serviços a contento	Proporcionar um serviço técnico de melhor qualidade	Fracasso na realização do certame
N-30	Serviços	Implementar novas tecnologias e funcionalidades para melhoria dos serviços de rede disponibilizados aos usuários.	Parque virtual de servidores consolidado, permite a integração necessária aos provedores de serviços em nuvem, para usufruir de novas possibilidades na disponibilização de serviços aos funcionários	Serviços contratados como SaaS demandam investimentos contínuos na manutenção dos contratos ativos	Diversificar o modelo de trabalho presencial, incluindo-se a ampliação dos recursos de software remoto já disponibilizados	Falta de adaptação ao modelo de trabalho remoto por parte dos funcionários



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-32	Informação	Regulamentar o uso de redes sociais para acesso aos serviços de atendimento 153 e 199.	Consciência da necessidade de regulamentação da matéria; Garantias Jurídicas no tocante a todo o tratamento realizado nas comunicações via redes sociais.	Processo de priorização;	Utilização das redes sociais no dia a dia das pessoas.	Comprometimento das demais áreas.
N-33	Informação	Regulamentar o fornecimento de imagens e informações referente a ocorrências de toda natureza.	Consciência da necessidade de regulamentação da matéria; Garantias Jurídicas no tocante a todo o tratamento realizado nas comunicações via redes sociais.	Processo de priorização;	Aproveitamento das rotinas existentes para a regulamentação.	Comprometimento das demais áreas.
N-35	Serviços	Realizar adequação dos sistemas existentes a LGPD.	Aderência a uma legislação federal	Custo de adequação a legislação: - Adaptação dos sistemas.	Aumentar a segurança de informação; Pontos no IEG-M.	Interpretação errônea da legislação; Ambiguidade.
N-36	Serviços	Tornar todo o processo de controle dos documentos eletrônico.	Diminuir a quantidade de papel utilizada; Agilidade nas tramitações; Agilidade nos processos.	Custo de desenvolvimento; Aumento significativo no armazenamento de arquivos nos servidores;	Aderência a LGPD;	Alteração nos processos;
N-37	Contratação	Promover a integração de banco de dados de órgãos externo e internos que forem de interesse da SEASP	Compartilhamento das informações de interesse entre os órgãos internos e externos da administração.	Visão integrada dos diversos bancos de dados.	Comprometimento da alta gestão.	Comprometimento das áreas envolvidas.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN – Secretaria de Planejamento

N-38	Contratação	Contratação de Desktops Virtuais em Nuvem	Disponibilidade; Acessibilidade; Baixa manutenção.	Serviços contratados como SaaS demandam investimentos contínuos na manutenção dos contratos ativos, bem como aquisição dos softwares proprietários necessários à operação pretendida	Possibilitar a realização do trabalho remoto sem a necessidade de utilizar equipamentos de grande performance, já que o processamento é todo em nuvem.	Disponibilidade orçamentária Dificuldades em concatenar registros de preços subsequentes
N-39	Contratação	Buscar tecnologias que facilitem o trabalho remoto na PEBPG	Competência técnica já estabelecida em relação ao procedimento para realização dos necessários Registros de Preços, bem como à operacionalização das rotinas necessárias	Falta de adaptação ao modelo de trabalho remoto por parte dos funcionários	Diversificar o modelo de trabalho presencial, incluindo-se a ampliação dos recursos de software remoto já disponibilizados	Disponibilidade orçamentária Dificuldades em concatenar registros de preços subsequentes
N-40	Infraestrutura	Adquirir computadores e periféricos para as atividades de inteligência, operação do CICOE e administrativas.	Ampliação da estrutura da SEASP e GCM.	Disponibilidade orçamentária	Ampliação dos sistemas e demandas administrativas.	Disponibilidade orçamentária
N-41	Infraestrutura	Ampliar o número de Câmeras e dispositivos móveis para o serviço de inteligência e operacional.	Ampliação da estrutura da SEASP e GCM.	Disponibilidade orçamentária	Ampliação dos sistemas e demandas administrativas e operacionais.	Disponibilidade orçamentária
N-42	Serviços	Desenvolver ou adquirir ferramenta para gestão das atividades de ensino (EAD e Presencial) e administrativas.	Consciência global da necessidade de melhorias nos processos da administração.	Definição dos processos internos.	Ampliação dos sistemas e demandas administrativas e operacionais.	Capacidade de execução; Prazos.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-43	Pessoal	Investir em capacitação para a equipe técnica.	Equipe qualificada; Agilização nos procedimentos; Melhor atendimento aos munícipes	Custo; Possibilidade de perder funcionários para o setor privado	Capacidade de inovação; Diminuição de erros; Resolução de problemas; Aumento de produtividade	Falta de investimento ou disponibilidade orçamentária.
N-44	Pessoal	Ampliar o quadro de funcionários para atender a demanda administrativa e operacional.	Ampliação da estrutura da SEASP e GCM.	Disponibilidade orçamentária	Ampliação dos sistemas e demandas administrativas e operacionais.	Disponibilidade orçamentária
N-45	Infraestrutura	Instalação de câmeras e alarme	Auxílio Operacional GCM	falta de investimento de algumas secretarias	prevenção de vários delitos	furtos, vandalismos, falta de imagens por subtensão
N-46	Infraestrutura	Ampliação da rede de fibra óptica	inserção dos próprios municipais na rede	alta complexibilidade no reparo	viabilidade de prestação de serviços online	Possíveis rompimentos por acidentes, atos de vandalismo
N-47	Infraestrutura	Ampliação do processamento e armazenamento de imagens	Atendimento da demanda gerada pelos projetos	não ocorrer o aumento necessário	Aumento da resolução e frames de imagens	Falta de investimento por parte de algumas secretarias
N-48	Pessoal	Melhorias no acompanhamento da manutenção	agilidade no apontamento e resolução de falhas técnicas	prática habitual e defasagem de funcionários	atualização/estudo de tecnologias	falta de investimento
N-49	Serviços	Climatização da sala de equipamentos do CICOE	Manter a temperatura recomendada pelos fabricantes para prolongar a vida útil do equipamento	sistema atual não é adequado aos equipamentos	adequação do sistema climático da sala	shutdown térmico paralisando todos os serviços do vídeo monitoramento



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-52	Pessoal	Estruturar equipe técnica e administrativa do Departamento com novas contratações, devido ao aumento da demanda dos serviços de manutenção e desenvolvimento de sistemas.	Fortalecer a rotina de serviços do Departamento, através de estruturar a equipe de servidores, a fim de atender a demanda da Secretaria de Educação	A constante e crescente demanda dos serviços prestados para todos os setores das Secretarias de Educação e Escolas Municipais.	Estruturar o quadro de servidores para otimização dos serviços e rotinas de trabalho.	Interrupção, demora e estagnação dos serviços realizados, além da sobrecarga para o atual ambiente de funcionários para atender a grande demanda de toda a secretaria.
N-53	Serviços	Assegurar o uso das TICs para contribuir para o processo de aprendizagem dos alunos.	Possibilitar a melhoria constante dos recursos tecnológicos destinados aos alunos e professores da rede municipal.	Rotatividade de professores e obsolescência de equipamentos de informática.	Fazer a gestão realizando constantes capacitações técnico-pedagógica para o uso correto das ferramentas digitais atuais disponibilizadas no ambiente escolar.	Desatualização técnica dos ambientes escolares quanto a parte de tecnologia não oferecendo recursos adequados para um ensino diferenciado aos alunos.
N-54	Infraestrutura	Prover atualizações constantes de Hardware, Software e manutenção dos equipamentos e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica e administrativa nas Escolas Municipais.	Assegurar o bom funcionamento de todos os equipamentos de informática para o uso diário nos setores da SEDUC e nas Escolas Municipais.	Obsolescência de equipamentos de informática e número de servidores reduzidos no atual quadro de funcionários.	Possibilitar a otimização dos serviços de atendimento técnico e desenvolvimento de Softwares elevando assim produtividade dos serviços beneficiando o setor.	Prejudicar o atendimento ao público escolar nas secretarias das Escolas Municipais, além de afetar diretamente os recursos disponíveis no ensino dos alunos e na proposta de novas atividades pedagógicas por parte dos professores.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-55	Infraestrutura	Prover atualizações constantes de Hardware, Software e manutenção dos equipamentos e recursos tecnológicos digitais para a utilização administrativa dos prédios da SEDUC	Assegurar o bom funcionamento de todos os equipamentos de informática para o uso diário nos setores da SEDUC e nas Escolas Municipais.	Obsolescência de equipamentos de informática e número de servidores reduzidos no atual quadro de funcionários.	Possibilitar a otimização dos serviços de atendimento técnico e desenvolvimento de Softwares elevando assim produtividade dos serviços beneficiando o setor.	Prejudicar o atendimento ao público escolar nas secretarias das Escolas Municipais, além de afetar diretamente os recursos disponíveis no ensino dos alunos e na proposta de novas atividades pedagógicas por parte dos professores.
N-58	Serviços	Prover acesso a internet sem fio para utilização Pedagógica no ambiente das Unidades Escolares Municipais.	Garantir o uso da internet sem fio para os professores e equipe técnica em todo o ambiente escolar integrando com os alunos para um melhor uso dos recursos tecnológicos e ferramentas disponíveis.	Falta de sinal satisfatório para a realização das atividades dificultando o uso nas salas de aula.	Oferecer tecnologia atualizada e confiável aos professores para uma melhor experiência de conectividade Wireless para uso de equipamentos tecnológicos disponibilizados nas Unidades Escolares e equipamentos particulares	Restrição na busca de novos conteúdos pedagógicos com o auxílio de recursos digitais



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN – Secretaria de Planejamento

N-59	Contratação	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos Multimídias das Lousas Digitais de todas as Unidades Escolares	Manter em pleno funcionamento todos os equipamentos multimídias que compõem as lousas digitais interativas nas salas de aulas das Escolas Municipais.	Falta de especialização técnica para reparos nos equipamentos integrados da Lousa Digital. Constante uso dos equipamentos sendo necessário acompanhamento periódico dos equipamentos.	Manter a rotina de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos aumentando assim a vida útil dos equipamentos.	Inutilização dos equipamentos restringindo sua utilização devido as condições técnicas não satisfatórias.
N-60	Contratação	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos Mesas Digitais Interativas Educacionais existente em todos os Laboratórios de Informática das Escolas Municipais de Educação Infantil.	Manter em pleno funcionamento todas as Mesas Digitais Interativas dos Laboratórios de Informática das Escolas Municipais de Ensino Infantil.	Falta de especialização técnica para reparos nos equipamentos integrados da Lousa Digital. Constante uso dos equipamentos sendo necessário acompanhamento periódico dos equipamentos.	Manter a rotina de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos aumentando assim a vida útil dos equipamentos.	Inutilização dos equipamentos restringindo sua utilização devido as condições técnicas não satisfatórias.
N-61	Contratação	Prestar serviço de capacitação para os professores da Rede Municipal de Ensino para a utilização segura dos recursos digitais e equipamentos destinados as Escolas Municipais.	Oportunizar aos professores constantes capacitações técnicas e pedagógicas para segurança na utilização de recursos tecnológicos para oferecer aos alunos maior qualidade nos conteúdos de sala de aula.	Desinteresse de Professores em obter novos conhecimentos onde muitos não possuem, de forma correta e segura, aptidão para uso dos recursos tecnológicos disponibilizados.	Oferecer ao professor da rede municipal uma melhor experiência para o uso da tecnologia atual utilizando da melhor forma todas as ferramentas disponíveis.	Desinteresse de Professores e a não utilização correta dos recursos tecnológicos disponibilizados.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-62	Serviços	Assegurar o desenvolvimento e manutenção de sistemas informatizados que atendam a demanda pedagógica e administrativa da Secretaria de Educação.	Desenvolvimento de Sistemas Informatizados para atendimento administrativo, eventos da SEDUC e publicações educacionais com compartilhamento de atividades pedagógicas.	Alta demanda de desenvolvimentos internos sendo afetada pelo fator de equipe reduzida.	Otimizar processos administrativos, publicações de notícias e material pedagógico escolar.	Interrupção dos sistemas ocasionando problemas para a realização das tarefas rotineiras.
N-63	Serviços	Desenvolvimento de Sistema Online de Notas e Faltas com integração ao cômputo de presença dos alunos através de catracas para liberação de acesso e confirmação de presença.	Sistema para liberação de acesso de alunos através de reconhecimento facial proporcionando ao professor a conferência e controle de presenças e registro das atividades passadas em sala de aula.	Comunicação/Integração via Sistema e definições de infraestrutura para as instalações dos equipamentos.	Registrar acessos dos alunos registrando seu conteúdo programático das aulas suprimindo a necessidade do uso do Diário de Classe manual.	Interrupção do sistema online e problemas de infraestrutura.
N-64	Serviços	Desenvolver o Sistema de RH (concluir/continuar) - Com o objetivo de modernizar e desburocratizar os trâmites para os servidores	Celeridade, desburocratização	Nenhuma	Evitar acessos a sistemas por funcionários inativos; Permitir acesso imediato aos sistemas a novos funcionários.	Falta de alimentação (cadastro) manual dos dados necessários; Mudança nas regras de negócio.
N-65	Pessoal	Implantar o Plano de Carreira para Programador de Computador	Funcionários mais comprometidos;	Custo	Mensuração mais fácil da capacidade de execução conhecendo os funcionários.	Interrupção do Plano



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN – Secretaria de Planejamento

N-73	Serviços	Integração dos Bancos de Dados Oficiais da SESAP. Cadastro único de pessoa física (dados validados em loco primando a veracidade deles)	Informações íntegras	Custo de desenvolvimento;	Dados centralizados	Mudança na arquitetura dos sistemas
N-74	Informação	Criar a Política de Segurança da Informação	Padronização na utilização dos recursos de informática; Maior proteção aos dados	Aumento de rotinas de trabalho	Pontos no IEG-M	Falta de comprometimento dos funcionários
N-75	Informação	Criar e divulgar no portal da prefeitura o documento formal que estabeleça procedimentos quanto ao uso da TI pelos funcionários municipais, conhecido como Termo de Responsabilidade / Compromisso.	Padronização na utilização dos recursos de informática; Maior proteção aos dados	Aumento de rotinas de trabalho	Pontos no IEG-M	Falta de comprometimento dos funcionários; Fiscalização precária quanto ao cumprimento do Termo.
N-76	Serviços	Identificar os Riscos de TIC	Traçar diagnóstico prévio das possíveis situações e ocorrências, permitindo a criação de um Plano de Ação para mitigar os problemas;	Custo da identificação; Falta de padronização na identificação; Falta de maturidade da instituição sobre o assunto.	Conhecimento prévio dos riscos da TIC, possibilitando ações preventivas ao invés de apenas reativas;	Surgimento de novos riscos não previstos após a avaliação inicial; Identificação errônea dos riscos



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN – Secretaria de Planejamento

N-77	Serviços	Monitorar os riscos de TIC	Acompanhamento dos riscos identificados	Aumento de rotinas de trabalho; Falta de metodologia para o acompanhamento dos riscos	Possibilita iniciar as mitigações/soluções em tempo oportuno.	Falta de capacidade para atender o aumento das rotinas de monitoramento; Que o monitoramento não aconteça em sua plenitude ou de forma correta.
N-78	Serviços	Mitigar/Atenuar os riscos de TIC identificados	Criação de ações corretivas e preventivas.	Ações de mitigação não identificadas	Procedimentos resilientes; Diminuição de ocorrências de desastres.	Não possuir uma ação para o problema
N-79	Contratação	Desenvolver o Plano de Continuidade de Serviços de TIC.	Manter os serviços ativos	O plano não abranger todas as etapas necessárias para a execução dele;	Garantir a prestação de serviço ao munícipe, mantendo a qualidade dos mesmos.	O não funcionamento do plano de continuidade
N-85	Informação	Obter informações relacionadas à Pessoa com Deficiência.	Identificação das Pessoas com Deficiência; Elaboração de programas direcionados à Pessoa com Deficiência;	Subidentificação das informações de Pessoas com Deficiência;	Captação de recursos direcionados à Pessoa com Deficiência;	Apontamento por órgãos externos sobre a falta de informações de Pessoas com Deficiência;
N-86	Informação	Obter informações publicadas relacionadas à saúde nos sítios eletrônicos disponibilizados pela Prefeitura.	Fazer uso de uma base de Dados atualizada.	Dependência de empresa terceirizada.	Possibilita aumento no raio de ação das políticas públicas;	Que não nos forneçam tais dados.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-100	Serviços	Desenvolver sistema que permita interoperabilidade entre o sistema informatizado utilizado pela SESAP e o sistema e-SUS APS na modalidade PEC.	Possibilita redundância caso haja algum problema com a empresa gestora do sistema informatizado; Possibilita que a rede de Atenção Primária utilize o sistema e-SUS APS na modalidade PEC enquanto perdurar a falta de sistema informatizado terceirizado;	Descontinuidade do registro das informações no sistema informatizado caso não haja um sistema substituto; Impossibilidade de quebra de contrato por parte da Secretaria de Saúde enquanto não houver licitação para substituição do sistema informatizado;	Possibilita rápida migração de dados quando a Secretaria de Saúde optar por utilizar o sistema e-SUS na modalidade PEC;	Suspensão de incentivos financeiros pelo Ministério da Saúde; Não atendimento ao Decreto nº 6984 de 18 de junho de 2020;
N-101	Serviços	Desenvolver sistema que permita interoperabilidade com o sistema informatizado utilizado pela SESAP de forma a obter informações publicadas relacionadas à saúde nos sítios eletrônicos da Prefeitura e disponibilizar em aplicativo do cidadão.	Divulgação de ações realizadas pela Secretaria de Saúde;	Canais de divulgação de informações insuficientes.	Possibilita que o cidadão se mantenha informado com informações publicadas sobre as ações realizadas pela Secretaria de Saúde;	Desconhecimento dos pacientes a respeito de ações promovidas e serviços ofertados;



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-102	Serviços	Criar o Serviço de Atendimento ao Usuário de Sistemas (interno) com ao menos dois funcionários (para manter o serviço 100% no ar em caso de férias ou outras ausências). O atendimento seria por chamada de voz (telefone etc.), abertura de chamado via sistema, e-mail e chatboot dos principais serviços de mensagens.	Triagem das solicitações; Resolução dos problemas sem interrupção do corpo técnico; Maior proximidade com o usuário.	Custo; Alocação de espaço separado da operação;	Aumento na satisfação do cliente; Aumento na produtividade devido ao menor número de interrupções.	Escalabilidade (espaço e recursos)
N-103	Pessoal	Contratar dois funcionários para trabalhar no Serviço de Atendimento ao Usuário de Sistemas	Idem N-102	Idem N-102	Idem N-102	Idem N-102
N-104	Serviços	Identificar e definir métricas e indicadores para o desenvolvimento de softwares, melhorando a estimativa da capacidade de produção, auxiliando as estratégias e tomadas de decisão.	Definição mais assertiva de prazos; Melhor alocação de recursos;	Aumento nas rotinas de trabalho	Aumentar a capacidade produção	Falta de comprometimento dos funcionários
N-105	Infraestrutura	Manter os softwares atualizados ficando dentro do período de vigência de suporte e manutenção	É disponibilizado um servidor de atualização (WSUS).	A recusa do funcionário em instalar a atualização.	O servidor disponibiliza as atualizações diariamente, aumentando a segurança do ambiente	Existência de atualizações com falhas, que quando



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

						identificadas, são removidas.
N-106	Infraestrutura	Manter os equipamentos de informática (computadores, monitores, notebooks, tablets, impressoras, plotters, estabilizadores, nobreaks, rede etc.) atualizados, ficando dentro do período de vigência de garantia, suporte, manutenção e atualização	Os equipamentos são atualizados conforme a demanda de cada secretaria, tendo em vista que cada uma cuida do seu patrimônio, sendo auxiliada pelas equipes de informática a qual estão ligadas para o suporte.	Acompanhamento falho dos patrimônios.	Aquisição ou produção de um software que faça o controle dessa demanda.	Disponibilidade orçamentária Dificuldades em concatenar registros de preços subsequentes



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-107	Infraestrutura	<p>Adquirir equipamentos para reuniões virtuais, com pacotes diferenciados para cada tipo de aplicação.</p> <p>Pacote 1 - Individual / Pequeno, composto por câmera plug and play com microfone embutido e alto-falantes para acoplar no computador;</p> <p>Pacote 2 - Grupo, composto pelos itens do Pacote 1, acrescentado de microfones auxiliares, monitor ou TV ou Projetor e Tela de Projeção, teclado e mouse sem fio.</p> <p>Todos os componentes devem ser dimensionados para atender o ambiente (volume, sensibilidade, alcance, resolução, projeção, tamanho etc.)</p>	Melhor experiência; Maior entendimento; Melhor leitura comportamental	Custo;	Facilidade de comunicação	Recursos financeiros insuficientes
-------	----------------	---	---	--------	---------------------------	------------------------------------



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-109	Infraestrutura	Contratar Data Center de Disaster Recovery - DR para evitar interrupção no fornecimento de serviços, em nuvem ou não (estudar o mais viável)	Competência técnica já estabelecida para conexão segura do nosso Parque virtual de servidores consolidado, permitindo a integração necessária aos provedores de serviços em nuvem, incluso testes efetuados em PoC junto a fornecedores desse serviço	Serviços contratados como IaaS demandam investimentos contínuos na manutenção dos contratos ativos, bem como aquisição dos softwares proprietários necessários à operação pretendida	Proporcionar um serviço técnico de melhor qualidade, garantindo a segurança e recomposição da estrutura em caso de falha	Disponibilidade orçamentária Dificuldades em concatenar registros de preços subsequentes
N-110	Serviços	Criar uma "plataforma" de acesso aos serviços ofertados sejam externos ou internos, que permita controle de acesso e acompanhamento das ofertas. "PG-DIGITAL"	Aumento na oferta dos serviços on-line; Dashboards de atendimento e controle de qualidade nos serviços prestados.	Dependência do fornecimento de serviços online (internet de ponta a ponta - cliente/servidor)	Tirar o contribuinte fisicamente da praça de atendimento; Aumentar a capacidade de gerenciamento estratégico; Contribuinte com capacidade de acompanhamento do serviço solicitado.	Impossibilitado o uso online, sobrecarregar a praça de atendimento;
N-111	Serviços	Desenvolver o Cadastro Único com dados da pessoa física/jurídica, para servir de base aos demais sistemas que necessitem dessas informações. Conjunto mínimo de dados	Base concisa, centralizada, íntegra.	Falta de definição quanto a políticas à serem adotadas em sua essência.	Integração dos sistemas, não havendo redundância e divergência entre os cadastros; Em conformidade com a LGPD.	Que as políticas e regras não sejam definidas, impedindo a concepção de todo o sistema.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-112	Serviços	Implantar Firewall de Aplicação Web (web application firewall - WAF) nas aplicações HTTP da prefeitura acessíveis pela internet .	Aumentar segurança contra-ataques maliciosos direcionados aos serviços online; Uso de ferramenta Open Source que não irá gerar custos com licenças para a Prefeitura; Evitar a burocracia das licitações para aquisição do software.	Falta de domínio no firewall pode acarretar bloqueios de usuários genuínos causando transtorno; Uso de ferramenta gratuita com suporte prestado pela comunidade que pode demorar a responder numa eventual necessidade;	A elevação do nível de segurança das aplicações irá auxiliar no atendimento da LGPD.	Demora na implantação ameaça a conformidade com a LGPD dentro do prazo estabelecido pelas autoridades.
N-113	Serviços	Implantar Firewall de Aplicação Web (web application firewall - WAF) nas aplicações HTTP da prefeitura acessíveis pela rede interna da PEBPG (intranet) .	Aumentar segurança contra-ataques maliciosos direcionados aos serviços online; Uso de ferramenta Open Source que não irá gerar custos com licenças para a Prefeitura; Evitar a burocracia das licitações para aquisição do software.	Falta de domínio no firewall pode acarretar bloqueios de usuários genuínos causando transtorno; Uso de ferramenta gratuita com suporte prestado pela comunidade que pode demorar a responder numa eventual necessidade; Bloqueios indevidos em usuários que estão prestando atendimento aos munícipes podem paralisar os atendimentos.	A elevação do nível de segurança das aplicações irá auxiliar no atendimento da LGPD.	Demora na implantação ameaça a conformidade com a LGPD dentro do prazo estabelecido pelas autoridades.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-114	Serviços	Desenvolvimento de Sistema para gerenciamento de Patrimônio (principalmente a parte de transferência)	Celeridade do processo.	Por não ser a habitual, trazer inicialmente morosidade ao serviço	Desburocratização, mapeamento e acompanhamento.	A não utilização do sistema por todas as partes envolvidas.
N-115	Contratação	Ampliação da instalação de Lousas Digitais para salas de aulas das escolas municipais	Manter a modernização das salas de aula e laboratório de informática oferecendo ao professor e aluno uma melhor experiência de ensino e aprendizagem com recursos atuais.	Morosidade das etapas dos processos licitatórios	Manter o padrão da Secretaria de Educação com todas as unidades escolares estruturadas com a Tecnologia atual em cada sala de aula existente.	Problemas no processo licitatório.
N-116	Contratação	Projeto Google for Education	Prover o uso das ferramentas Google For Education para a Educação Municipal fortalecendo o ensino e ampliando as possibilidades de recursos informatizados para todos os professores e alunos.	Desinteresse de Professores em obter novos conhecimentos para o uso dos recursos tecnológicos disponibilizados.	Treinamento técnico especializado com certificações Google e disponibilização de equipamentos portáteis tipo Chromebook para uso dos professores e alunos da Rede Municipal de Ensino.	Desinteresse de Professores em obter novos conhecimentos para o uso dos recursos tecnológicos disponibilizados.
N-117	Contratação	Aquisição de Lousas Digitais com Tela interativa interna.	Manter a modernização das salas de aula, salas de AEE e laboratório de informática oferecendo ao professor e aluno uma melhor experiência de ensino e aprendizagem com recursos atuais.	Morosidade das etapas dos processos licitatórios	Manter o padrão da Secretaria de Educação com todas as unidades escolares estruturadas com a Tecnologia atual em cada sala de aula existente.	Problemas no processo licitatório.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-118	Contratação	Aquisição de Chip de dados de operadora para uso de conectividade 3g/4g.	Oferecer ao professor recurso de conectividade móvel via chip de dados 3G/4G para uso pessoal.	Falta de comprometimento com os dados móveis que são limitados.	Com a disponibilização de equipamentos móveis (Chromebooks e Tablets) para os professores, visa oportunizar a conectividade através de dados 3G/4G, proporcionando o uso na Unidade Escolar ou fora.	Problemas no processo licitatório e limitação geográfica de atendimento da operadora contratada.
N-119	Contratação	Projeto Robótica Educacional	Adquirir kits de materiais didáticos de robótica, com formação técnica-pedagógica continuada e acompanhamento especializado para implantação do projeto no Ensino Fundamental possibilitando atividades diferenciadas.	Morosidade das etapas dos processos licitatórios	Proporciona aos alunos situações desafiadoras que os instigue a busca da resolução de problemas para que aprendam a pensar interpretando dados obtidos a partir de experiências lógicas. Possibilidade de tornar os alunos capazes de aplicar, por iniciativa própria, o método científico a novos problemas.	Problemas no processo licitatório.
N-120	Contratação	Área de trabalho Virtual em Nuvem para Trabalhos Administrativos (e-mail, videoconferência, armazenamento e compartilhamento de arquivos etc.)	Disponibilidade; Acessibilidade; Integração; Compartilhamento.	Serviços contratados como SaaS demandam investimentos contínuos na manutenção dos contratos ativos	Maior acesso dos serviços por estar em nuvem; Maior interação dos times de trabalho.	Disponibilidade orçamentária Dificuldades em concatenar registros de preços subsequentes



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-121	Pessoal	Fornecer cursos de atualização em softwares de escritório para os administrativos e chefias.	Equipe qualificada; Maior agilidade nos procedimentos.	Custo; Processo licitatório.	Redução de erros; Aumento da produtividade.	Falta de investimento ou disponibilidade orçamentária; Treinamento oferecido não atender integralmente a necessidade.
N-122	Serviços	Implantação de uma rotina de backup automático	Maior segurança; Maior agilidade.	Custo para definir / configurar a automação	Menor uso de recurso humano.	Má definição / configuração da automação
N-123	Serviços	Capacitação para servidores: segurança da informação	Equipe qualificada; Maior segurança;	Custo; Processo licitatório.	Melhores práticas relacionadas a segurança da informação	Falta de investimento ou disponibilidade orçamentária; Treinamento oferecido não atender integralmente a necessidade.
N-124	Serviços	Capacitação para servidores: Mapeamento e Análise Diagnóstica de Processos que Contêm Tratamento de Dados Pessoais	Equipe qualificada; Atendimento à LGPD; Processos de negócio identificados.	Custo; Processo licitatório.	Aderência a LGPD; Maior segurança aos dados pessoais.	Falta de investimento ou disponibilidade orçamentária; Treinamento oferecido não atender integralmente a necessidade.
N-125	Serviços	Capacitação para servidores da SECTUR: Autocad	Equipe qualificada; Agilização nos procedimentos; Melhor uso da ferramenta.	Custo; Processo licitatório.	Aumento da produtividade; Diminuição de erros.	Falta de investimento ou disponibilidade orçamentária; Treinamento oferecido não atender integralmente a necessidade.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-126	Serviços	Capacitação dos servidores - LGPD	Equipe qualificada; Atendimento à LGPD.	Custo; Processo licitatório.	Aderência a LGPD; Maior segurança aos dados pessoais.	Falta de investimento ou disponibilidade orçamentária; Treinamento oferecido não atender integralmente a necessidade.
N-127	Infraestrutura	Ampliar a rede de câmeras em áreas de preservação e proteção ambiental	Atendimento ao Plano de Governo; Otimização da fiscalização ambiental.	Custo; Processo licitatório.	Aumento de ações preventivas	Falta de investimento ou disponibilidade orçamentária.
N-128	Serviços	Investir na Capacitação Técnica dos Servidores da SEOP quanto ao uso de softwares específicos da área de Engenharia	Equipe qualificada; Agilização nos procedimentos.	Custo; Processo licitatório.	Aumento da produtividade; Diminuição de erros.	Falta de investimento ou disponibilidade orçamentária; Treinamento oferecido não atender integralmente a necessidade.
N-129	Serviços	Desenvolver Sistema de Habitação(concluir/continuar) - Com o objetivo de modernizar e desburocratizar o atendimento a população quanto a habitação popular.	Base concisa, centralizada e íntegra.	No Pré-cadastro: o acesso em loco não acontecer. Cadastro: a população de baixa renda não aderir a oferta proposta.	Facilitar o cadastro as moradias habitacionais, desburocratizando e viabilizando o acesso para famílias de baixa renda promovendo gerenciamento, controle e rastreabilidade	A não efetivação do cadastro



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEPLAN - Secretaria de Planejamento

N-130	Serviços	Reescrever o IPTU	Devido a interação entre as secretarias envolvidas, o cadastro imobiliário urbano será contemplado em sua plenitude e com o aditivo do Geoprocessamento trará interação geográfica	As Secretarias envolvidas não interagirem	De termos cadastro imobiliário integrado ao cadastro de logradouros, trechos, loteamentos, edifícios, de outros. Essa reescrita nos dará a possibilidade de gerarmos simulações e a automatização de processos	Integração dos serviços não acontecerem
N-131	Serviços	Desenvolver o Novo Portal da Cidade	tornar o portal do município "auto gerenciável"	descentralização das publicações, não tendo controle total quanto ao conteúdo exposto no mesmo	ganhar velocidade/agilidade nas publicações do conteúdo	secretaria geradora não absorver a expertise
N-132	Serviços	Desenvolver Sistema de Agendamento de eventos/serviços	Facilitação na locação e gerenciamento de recursos/serviços necessários	Por não ser a habitual, trazer inicialmente morosidade ao serviço	centralizar todo o processo e gerenciamento dos recursos	não fazer uso do mesmo



12. CONCLUSÃO

A Elaboração desse Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC visa manter o bom relacionamento entre os setores de TIC pulverizados dentro da Prefeitura, alinhado à visão estratégica em comum da organização quanto a TIC.

Antes mesmo de seu término, o processo de elaboração já se mostrou eficiente, estreitando a relação das áreas de TIC da Prefeitura.

Este PDTIC é um instrumento que irá nortear a atuação da TIC ao longo de sua vigência, sendo uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para os gestores, habilitando-os a agir de forma proativa, contra ameaças e a favor das oportunidades.